

**WARUNKI  
ZAMÓWIENIA  
(WZ)**

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/KZ/2024/0000011217



**Utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy ENEA na lata 2024-2025**

**Zatwierdzam**

podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 07 marca 2024 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Informacje wstępne.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Przedmiot zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Termin realizacji zamówienia.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....</b>	<b>7</b>
<b>8. Wadium.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Sposób przygotowania oferty .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Oferty wspólne .....</b>	<b>10</b>
<b>11. Sposób obliczenia ceny oferty .....</b>	<b>10</b>
<b>12. Miejsce i termin składania ofert .....</b>	<b>10</b>
<b>13. Termin związania ofertą .....</b>	<b>11</b>
<b>14. Kryteria oceny ofert .....</b>	<b>11</b>
<b>15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....</b>	<b>11</b>
<b>16. Odrzucenie oferty .....</b>	<b>13</b>
<b>17. Unieważnienie postępowania .....</b>	<b>13</b>
<b>18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....</b>	<b>13</b>
<b>19. Zawarcie Umowy .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>15</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum sp. z o.o.**

**Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; numer statystyczny (REGON): 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN**

- 1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2024/0000011217**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia), która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm
- 1.5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z **tłumaczeniami na język polski**. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.6. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności.
- 1.7. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.8. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

**2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA**

- 2.1. **Składanie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową Logintrade**, dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>, z zastrzeżeniem **pkt 9.4. lit. c) WZ**. Wszelka komunikacja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wskazanymi w pkt 2.12 (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail). **W przypadku pytań Wykonawców do treści WZ**, dopuszcza się możliwość ich składania poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.
- 2.2. **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) i pełnomocnictwa należy podpisać** w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej tj. :  
- podpisem własnoręcznym,  
- podpisem epuap,  
- elektronicznym podpisem kwalifikowanym,  
- elektronicznym podpisem niekwalifikowanym,  
w formie nieedytowalnej np. plik PDF, skan, zdjęcie dokumentu.

- 2.3. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są w formie wskazanej w pkt. 2.2. Dopuszcza się podpisanie pozostałych dokumentów i oświadczeń również poprzez wskazanie imienia i nazwiska.**
- 2.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę uważa się za złożone skutecznie, jeżeli zostały zarejestrowane **w wymaganej formie** przed upływem określonego przez Zamawiającego terminu na:
- Platformie Zakupowej Logintrade – dotyczy ofert składanych zgodnie z pkt 12.1 WZ;
  - serwerze poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami – w pozostałym zakresie.
- 2.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu **zip**). Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to **20 MB**. W przypadku dokumentu podpisanego profilem zaufany rozmiar pliku **nie może** przekroczyć 10 MB.
- 2.6. Wszelkie dokumenty, w tym oferta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. **Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do reprezentacji.**
- 2.7. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów, informacji, zawiadomień przekazanych za pomocą poczty elektronicznej (w przypadku prowadzenia Postępowań na platformie zakupowej potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy).
- 2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Warunków Zamówienia** do upływu terminu składania ofert. Zmiana może dotyczyć m.in. kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 2.9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści WZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, a także o wyjaśnienie / modyfikację treści Projektu umowy.** Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści dokumentacji postępowania nie później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Natalia Burzmińska**

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

e-mail: [natalia.burzminska@enea.pl](mailto:natalia.burzminska@enea.pl)

**Pan Karol Olejnik**

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów

Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

e-mail: [karol.olejnik@enea.pl](mailto:karol.olejnik@enea.pl)

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 3.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

- 3.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

#### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

##### **Utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy ENEA na lata 2024-2025**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców, na zasadach i warunkach określonych w Załączniku nr 8 do Warunków Zamówienia, tj. Projekcie Umowy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 4.5. Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą.
- 4.6. W czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa opcji. Zakres prawa opcji został opisany w rozdziale II tj. Opis przedmiotu Zamówienia pkt. 5
- 4.7. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „Prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z Prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

#### **5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminach wynikających z „OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” znajdującego się w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 6.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- A) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert zrealizował (zakończył) oraz w trakcie realizacji (trwające) co najmniej 3 (trzy) Usługi Podobne polegające na utrzymaniu i rozwoju portali internetowych bazujących na systemie CMS Pimcore o wartości co najmniej 100 000,00 (słownie: sto tysięcy zł) netto każda.**

**UWAGA!** Jeżeli Wykonawca w terminie składania oferty wykonuje zamówienie, wskazany warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert Wykonawca wykonał zamówienia o wartości nie mniejszej niż określona powyżej.

Wykazane przez Wykonawcę usługi muszą zostać potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę oraz faktur); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

W przypadku przedstawienia usług nadal realizowanych, dowód potwierdzający należyte wykonywanie usług musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA! W przypadku dostaw realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Centrum Sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie dostawy, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.**

**B) posiada certyfikat autoryzowanego partnera producenta oprogramowania Pimcora , o których jest mowa na stronie <https://pimcore.com/en/partners>**

6.2. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
- e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
- f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, , chyba że wykażą, przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
- m) został wpisany na listy sankcyjne<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Listy Sankcyjne

- n) jego beneficjentem rzeczywistym<sup>2</sup> :
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
  - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- o) jego jednostką dominującą<sup>3</sup>:
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
  - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 6.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 6.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.1. – 7.3. WZ.
- 6.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 6.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.4 WZ oraz
  - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 7.2-7.3 WZ.
- 6.8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 6.9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 6.10. **Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## **7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt. 3 lit. m) Formularza Oferty, (**Uwaga nie należy utożsamiać z załącznikiem nr 5 do Warunków Zamówienia**)

- 
- I. wykazy osób lub podmiotów określone w:
    - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
    - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
  - II. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

<sup>3</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.



- c) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- e) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- f) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- g) wykaz usług (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą ,
- h) certyfikat autoryzowanego partnera producenta oprogramowania Pimcora, o których jest mowa na stronie <https://pimcore.com/en/partners>.

**UWAGA w przypadku gdy Wykonawca składa dokument w języku obcym, zgodnie z pkt 1.5. WZ zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.**

- i) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia),
- j) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt 6.2. lit. g WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
  - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **pkt 7.1. lit. j)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;

7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 7.2. WZ** lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7.4. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.1 lub 7.2 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego lub zostały dostarczone z ofertą), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

## 8. WADIUM

8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.



**9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 7.1. WZ.** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**).
- 9.2. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.3. WZ należy złożyć zgodnie z postanowieniami pkt. 2.1-2.6 WZ.**
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**

- a) w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt. 2.2 WZ**) oraz przesyła je na adresy email osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;
- b) w przypadku **zmiany oferty** złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
- zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
  - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
  - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
  - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
  - po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
  - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o **ponownym złożeniu oferty** po jej wycofaniu, zgodnie z **lit. a)**, Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt. 2.12 WZ**. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z **lit. b)**. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c)**:
- musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
  - Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy *email osób* uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.  
**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
  - W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

- iv. Maksymalny rozmiar wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip– zgodnie z pkt 9.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 9.4. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 9.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## **10. OFERTY WSPÓLNE**

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które w takiej formie składają ofertę. Przedsiębiorcy ci są traktowani przez Zamawiającego jako jeden podmiot. składających ofertę jako spółka cywilna.

## **11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> W przypadku opisanym w **pkt 9.4. lit. c) WZ**, Ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w **pkt 2.12.** Warunków Zamówienia.

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 19.03.2024 r. do godz. 10:00.**

- 12.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

- 12.4. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 9.4. lit. c)) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt. 16.1. lit. a).

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

### 14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO</b>	<b>100%</b>

#### Kryterium 1 – ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO (A)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO} = \frac{\text{cena netto oferty najtańszej}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

- 14.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.
- 14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dziewiątego miejsca po przecinku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

### 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.4 WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu),
  - wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,
  - złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w **pkt 15.1. WZ**, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.
- 15.7. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.7.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie **15.6**. Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w **pkt 14.1. Warunków Zamówienia**,
  - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłączanie w sytuacji opisanej w pkt 9.4. lit c) WZ.
- 15.7.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:  
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 15.7.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
  - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
  - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.7.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w **pkt 15.7.1**, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 15.7.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w **pkt 15.7.1**, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 15.7.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.8. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.9. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujący w terminie składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 8 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.  
**Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektów Warunków Zamówienia, w tym Projektu Umowy, zgodnie z pkt 2.10. Warunków Zamówienia.**
- 15.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

**16. ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,
  - b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w **pkt. 6.4 WZ** lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa **pkt 15.3. lit. c WZ**;
  - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
  - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

**17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców;
  - g) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

**18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

**19. ZAWARCIE UMOWY**

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
- ii. przedstawił nieprawdziwe dane

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Opis przedmiotu zamówienia**

Utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy ENEA

## Wstęp

Zamawiający obecnie eksploatuje Serwis Internetowy Grupy ENEA (Portal/System) znajdujący się pod adresem: <https://www.enea.pl>.

Serwis dla prezentacji treści podzielony jest na obszary biznesowo-tematyczne, które następnie uwzględniają sekcje. Wydzielone główne obszary serwisu: Dla domu – segment dla klienta indywidualnego, Dla firm – segment podzielony na trzy sekcje, uzależnione od wielkości przedsiębiorstwa oraz segment korporacyjny Grupa Enea. Każdy z segmentów jest również podzielony według celów tematycznych, w tym: cele marketingowe (sprzedaż ofert), klienckie (obsługa klienta) a także informacyjne (dot. Spółek Grupy ENEA i jej działalności). Podobszary Relacje inwestorskie i Dla mediów przekierowują użytkowników Portalu do zewnętrznych treści pochodzących z zewnętrznych systemów CMS odpowiednio: ir.enea.pl oraz media.enea.pl.

Skrócone informacje techniczne dot. obecnie eksploatowanego Serwisu przedstawia się w ramach treści Załącznika nr 1. Na potrzeby realizacji przedmiotu postępowania Zamawiający udostępni Wykonawcom (na późniejszych etapach) opracowane produkty prac analityczno-projektowych, których zestawienie stanowi treść Załącznika nr 2.

**Przy realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający zamierza realizować równoległy projekt mający na celu uruchomienie zmodernizowanego/nowego portalu internetowego Grupy ENEA.**

## Przedmiot postępowania

1. Przedmiotem postępowania jest realizacja przez Wykonawcę:
  - a. Usługi abonamentowe świadczone będą przez Wykonawcę co miesiąc począwszy od dnia zawarcia umowy.
  - b. Usługi poza abonamentowe świadczone będą przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy ramowej na podstawie zleceń wystawionych przez Zamawiającego w Systemie zarządzania zleceniami (udostępnianym przez Wykonawcę).
  - c. Uwzględnienie wszystkich wymagań określonych w Załącznikach od 1 do 4.
2. Planowane terminy:
  - a. Termin zawarcia umowy – 1.4.2024 r.
  - b. Termin realizacji wszystkich zleceń na świadczone usługi nie przekroczy terminu obowiązywania umowy.
  - c. Okres obowiązywania umowy: 24 miesiące wraz z prawem przedłużenia umowy przez Zamawiającego.
3. Zakres usług abonamentowych – usługi serwisowe:
  - a. usługa utrzymania oprogramowania niezbędnego do poprawnego działania Serwisu internetowego Grupy Enea zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 4.
  - b. usługi wsparcia technicznego (ATiK) – określone w ramach Załącznika nr 4.
  - c. usługa nie obejmuje zabezpieczenia i aktualizacji środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które będą udostępniane i administrowane przez Zamawiającego.
4. Zakres usług poza abonamentowych (**w ramach prawa opcji**), które świadczone będą przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy na podstawie odrębnych zleceń:
  - a. usługi rozwoju oprogramowania – wszelkie prace związane z procesem wytwarzania oprogramowania, jego testowania, wprowadzania zmian technicznych i funkcjonalnych w istniejącym oprogramowaniu, w tym tworzenie interfejsów programistycznych.



- b. usługi graficzne – wszelkie prace graficzne związane z procesem wytwarzania elementów graficznych oraz elementów multimedialnych na rzecz Zamawiającego.
- c. usługi konsultingowe – wszelkie usługi doradcze związane z tworzeniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego koncepcji biznesowych, koncepcji technicznych, specyfikacji wymagań funkcjonalnych, specyfikacji wymagań technicznych, specyfikacji przetargowych oraz inne prace koncepcyjne bądź analityczne realizowane na rzecz Zamawiającego
- d. usługi asysty personalnej – usługa pomocy technicznej lub merytorycznej realizowana na rzecz służb technicznych, administratorów systemu lub użytkowników systemu przez Wykonawcę, obejmująca pomoc w kwestiach technicznych lub użytkowych związanych z realizacją Umowy. Usługa realizowana jest fizycznie (osobiście) przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub innej uzgodnionej pomiędzy stronami lokalizacji.
- e. usługi autoryzacji modyfikacji Zamawiającego – usługa dostarczana przez Wykonawcę dla zapewnienia założonej jakości modyfikacji oprogramowania dostarczanego przez Zamawiającego. Koszty autoryzacji modyfikacji będą wynosić nie więcej niż 10% kosztów planowanej modyfikacji oprogramowania wycenionej przez Wykonawcę.
- f. zakres każdego zlecenia, pracochłonność wyrażona w roboczogodzinach oraz termin realizacji zlecenia uzgodnione zostaną każdorazowo pomiędzy stronami w trybie roboczym. Zlecenia będą wiążące dla Wykonawcy po uzgodnieniu trzech jego podstawowych parametrów (zakresu, pracochłonności oraz terminu realizacji zlecenia).
- g. Zamawiający zamierza zakontraktować paczki roboczogodzin będące wielokrotnością 1200 roboczogodzin (150 roboczodni) na realizację usług poza abonamentowych w trakcie obowiązywania umowy.
- h. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku posiadania środków finansowych oraz uzasadnionej potrzeby biznesowej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Skrócone informacje techniczne dot. obecnie eksploatowanego Portalu

Załącznik nr 2 – Definicje

Załącznik nr 3 – Pozostałe wymagania Zamawiającego

Załącznik nr 4 – Oczekiwane warunki świadczenia usług abonamentowych

**Załącznik nr 1 – Informacje techniczne dot. obecnie eksploatowanego Portalu**

1. System klasy CMS – Pimcore – wersje: 3.X, 10.X (2 instancje – 2 środowiskowe /testowe i produkcyjne/)
  - a. PHP >= 8.0
  - b. Apache >= 2.0 / Ngnix – serwer http
  - c. Composer >= 2.0
  - d. bazy danych:
    - o MariaDB => 10.0
    - o MySQL => 8.0
2. Integracje z innymi systemami Zamawiającego - obecna Platforma wykorzystuje różnorodne technologie i interfejsy programistyczne tj:
  - a. REST API (Representational State Transfer API): REST API jest używane do zapewnienia prostego i efektywnego dostępu do różnych zasobów i operacji w naszym serwisie. Działa na zasadzie standardowych żądań HTTP i odpowiedzi.
  - b. SOAP API (Simple Object Access Protocol API): SOAP API stanowi dodatkową warstwę komunikacji, umożliwiając interakcje między różnymi aplikacjami. Jest szczególnie przydatne w bardziej złożonych operacjach.
  - c. WSDL (Web Services Description Language): WSDL jest używane do formalnego opisu dostępnych usług sieciowych i ich interfejsów, co ułatwia integrację z naszymi usługami.
  - d. JSON (JavaScript Object Notation): JSON jest jednym z głównych formatów danych stosowanych do przesyłania informacji między serwerem a klientem. Jest bardziej czytelny i stanowi podstawowy format przesyłania danych w naszym serwisie.
  - e. XML (Extensible Markup Language): XML jest wykorzystywane w różnych aspektach konfiguracji i przesyłania danych między systemami.

Na etapie ofertowym należy założyć konieczność utrzymania i serwisu w trakcie realizacji umowy do 10 obecnych integracji z innymi Systemami Zamawiającego.

**Załącznik 2 – Definicje**

**Środowisko testowe** – przeznaczone jest na realizację prototypu Systemu, aktualizacji, testów akceptacyjnych, interfejsów, funkcjonalnych, wydajnościowych, bezpieczeństwa oraz odbiorczych.

**Środowisko produkcyjne** – przeznaczone jest do eksploatacyjnej systemu i publikacji treści w sieci Internet. Z perspektywy sieciowej środowisko to jest izolowane w ramach dedykowanej podsieci, do której dostęp administracyjny jest ograniczony dla wybranych Administratorów a wszelkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego oraz podlegają monitorowaniu. Dostęp do takiego środowiska jest rejestrowany i odbywa się wyłącznie za pomocą systemu rejestracji sesji oraz z wykorzystaniem stacji przesiadkowej. Środowisko produkcyjne czyści się z wszelkich niepotrzebnych danych i zasobów pochodzących z prac etapu wdrożenia przed przekazaniem Systemu do eksploatacji produkcyjnej.

**Załącznik 3 – Pozostałe wymagania Zamawiającego**

1. System projektowany jest w architekturze wysokiej dostępności - HA (ang. High Availability).
2. Zamawiający zapewni dostęp Wykonawcy do wszystkich środowisk Systemu w celu wykonania prac technicznych związanych z działaniami wynikającymi z procesu w procesach wdrożenia, utrzymania i rozwoju (w tym konfiguracji środowiska, instalacji, weryfikowania/testowania, odtwarzania zgłoszonych Incydentów). Zamawiający ma prawo uczestniczyć przy wykonywaniu tych czynności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zarządzania konfiguracją środowisk: testowego oraz produkcyjnego.
4. Wykonawca jest zobowiązany tworzyć oprogramowanie oraz wykonywać jego testy wewnętrzne na swoim własnym środowisku (bez wykorzystywania środowisk Zamawiającego).
5. Po wykonaniu testów wewnętrznych przez Wykonawcy zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu raport z przeprowadzonych testów.
6. Środowisko testowe zapewniają funkcjonalność przeprowadzenia testów wydajnościowych, które zasymulują działanie Systemu na środowisku produkcyjnym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego przetestowania każdej funkcjonalności.
8. W Serwisie internetowym Grupy ENEA realizowany jest jednoczesny rozwój oprogramowania wytworzonego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wszystkie modyfikacje oprogramowania wykonane samodzielnie przez Zamawiającego bez autoryzacji Wykonawcy nie podlegają świadczeniu usług serwisowych.
9. Wykonawca w ramach realizacji Umowy dostarczać będzie Zamawiającemu kody źródłowe wdrażanego i rozwijanego oprogramowania oraz pakiety instalacyjne do repozytoriów zarządzanych przez Zamawiającego. Instalacje i wnoszenia na środowiska Systemu realizowane będą za pośrednictwem tych repozytoriów.
10. Wytworzona dokumentacja przekazywana jest w języku polskim w formatach edytowalnych oraz PDF. Zamawiający dopuszcza przekazanie części dokumentacji w języku angielskim pod warunkiem, że producent systemu nie udostępnia materiałów w języku polskim.
11. Wykonawca uwzględni obowiązujące u Zamawiającego standardy techniczne – w szczególności dotyczące infrastruktury technicznej i bezpieczeństwa teleinformatycznego.
12. Wykonawca uwzględni w ramach realizacji przedmiotu postępowania dobre praktyki obszaru zarządzania projektami oraz zarządzania cyklem życia oprogramowania oraz pozostałych obszarów IT.

**Załącznik nr 4 – Oczekiwane warunki świadczenia usług abonamentowych**

1. Zapewnienie dostępności Serwisu internetowego Grupy Enea na poziomie co najmniej 99,8%.
2. Czasy realizacji dla poszczególnych kategorii incydentów:
  - a) **Bezpieczeństwa informacji** – do 5 godz. (24/7/365 dni)
  - b) **Awarii** – do 5 godz. (24/7/365 dni)
  - c) **Błędów** – do 8 godz. (dni robocze w godz. 9:00-17:00)
  - d) **Usterki** – do 2 dni (dni robocze w godz. 9:00-17:00)
3. **Utrzymanie oprogramowania** – usługa polegająca na zapewnieniu sprawnego działania oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisu internetowych Grupy Enea.
4. Usługa utrzymania oprogramowania obejmuje:
  - a) monitorowanie podstawowych parametrów świadczenia usług
  - b) zabezpieczenie i aktualizację oprogramowania w zakresie wgrywania oficjalnie opublikowanych poprawek bezpieczeństwa,
  - c) monitorowanie ciągłości działania, szybkości i dostępności zgodnie,
  - d) monitorowanie pojemności,
  - e) usuwanie incydentów bezpieczeństwa informacji,
  - f) usuwanie awarii zgodnie,
  - g) monitorowanie i raportowanie incydentów oraz problemów,
  - h) zarządzanie konfiguracją,
  - i) zarządzanie wydawaniem nowych wersji oraz poprawek,
  - j) zarządzanie komunikacją z Zamawiającym związaną z realizacją zadań serwisowych,
  - k) wszelkie prace konserwacyjne związane z utrzymaniem Serwisu internetowego Grupy Enea realizowane w ramach zdefiniowanych okien serwisowych zgodnie z warunkami SLA do umowy.
5. Usługa utrzymania oprogramowania nie obejmuje: zabezpieczenia i aktualizacji środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego.
6. **Wsparcie techniczne (AtiK)** – usługa pomocy technicznej realizowana w dni robocze w godz. 9:00-17:00 przez Wykonawcę na rzecz Administratorów Systemu obejmująca kwestie techniczne związane z realizacją Usług podstawowych. Usługa realizowana jest w sposób zdalny przez Wykonawcę (np. telefoniczne, przez Internet itp.) w ramach miesięcznej opłaty abonamentowej w wysokości do 40 godz./m-c.
7. **Usługi abonamentowe** realizowane są w sposób zdalny przez Wykonawcę (np. telefoniczne, przez Internet itp.) w ramach miesięcznej opłaty abonamentowej.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
4. ZAŁĄCZNIK NR 4- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - PROJEKT UMOWY

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<b>Utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy ENEA na lata 2024-2025</b>
---

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :**

**ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (suma 1+2)**

CENA NETTO: ..... zł

w tym:

Opis produktu	Ilość	Cena jednostkowa PLN netto	Wartość pozycji PLN netto
	A	B	AxB
1. Usługi abonamentowe	24 miesięcy	..... (za 1 miesiąc)	.....
2. Usługi pozaabonamentowe (prawo opcji zgodnie z rozdziałem I pkt 4.7 WZ oraz rozdziałem II tj. opisem przedmiotu zamówienia))	1200 RBH	..... (za 1 RBH)	.....
		SUMA	

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 5 WZ.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,  
b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.



- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- h) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
- k) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: .....
- (Proszę o wskazanie wyłącznie jednego adresu e-mail w celu przekazania informacji o aukcji elektronicznej)**
- l) **Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego oraz innych osób biorących udział w postępowaniu lub realizacji zamówienia, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania lub realizacji przedmiotowego zamówienia, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną Wykonawcy załączoną (wskazaną) do oferty, której treść:**  
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www. ....>  
(uzupełnić - jeśli dotyczy)  
 przekazana została jako załącznik do oferty (odrębny dokument)  
**(Uwaga nie należy utożsamiać z załącznikiem nr 5 do Warunków Zamówienia)**
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy: [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:  
Imię i nazwisko:  
e-mail – .....  
nr tel. ....
- c) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:  
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www. ....> **(uzupełnić - jeśli dotyczy)**  
 przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy ENEA na lata 2024-2025**

<b>I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:</b>	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne <sup>4</sup> ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym <sup>5</sup> Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca <b>podlega wyłączeniu</b> od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie ..... (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu )	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą <sup>6</sup> Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca ..... (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
<b>II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu</b>	

#### <sup>4</sup> Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
  - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
  - ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

<sup>5</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

<sup>6</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

<b>1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:</b>	
a. wykaz Usług Podobnych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane – zgodnie z pkt 6.1.1 a) WZ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
c. certyfikat autoryzowanego partnera producenta oprogramowania Pimcora, o których jest mowa na stronie <a href="https://pimcore.com/en/partners">https://pimcore.com/en/partners</a> – zgodnie z pkt 6.1.1. b)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
<b>III. Informacja na temat podwykonawstwa</b>	
a. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. Wskazanie podwykonawcy	...

**Oświadczenie:**

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–II są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)**

(nazwa Wykonawcy)

**Utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy ENEA na lata 2024-2025****Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia  
..... w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer:  
..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)

**Utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy ENEA na lata 2024-2025**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)

**Utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy ENEA na lata 2024-2025****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr 1400/DW00/ZT/KZ/2024/0000011217.

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Plac Andersa 7; 61-894 Poznań, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227** (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)

**[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr 1400/DW00/ZT/KZ/2024/0000011217 oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).

2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
3. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

4. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr 1400/DW00/ZT/KZ/2024/0000011217. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,

6. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.*

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)

**Utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy ENEA na lata 2024-2025**

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę Podobną	Przedmiotem jest utrzymaniu i rozwoju portali internetowych bazujących na systemie CMS Pimcore (TAK/NIE)	Usługa zrealizowana/w trakcie realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert (TAK / NIE)	Usługa o wartości minimum 100 000,00 zł netto (TAK/NIE)	Dowód należytego wykonania Usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					

**Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie Usługi Podobne przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę.**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.**

Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

**UWAGA:** w przypadku Usług trwających Zamawiający akceptuje jedynie referencje, które winny być wystawione w okresie **ostatnich 3 miesięcy od dnia składania ofert;**

*W przypadku Usług realizowanych na rzecz Zamawiającego tj. ENEA Centrum sp. z o.o. brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania Usługi Podobnej **konieczne** jest podanie niniejszych danych:*

- *W przypadku realizacji Usługi na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.*
- *W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna Usługi Podobnej.*

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy ENEA na lata 2024-2025**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\*** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

--

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

2. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

--

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**

**Umowa ramowa nr CRU/U/1400/..... /2024**  
**Utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy ENEA na lata 2024-25**  
 zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2024r.

**pomiędzy:**

**Enea Centrum sp. z o.o.**

z siedzibą w Poznaniu przy Pl. Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000477231, REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
 .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi razem **Stronami**, o następującej treści:

**[Preambuła]**

Niniejsza Umowa jest umową rezultatu, co oznacza że Zamawiający w ramach niniejszej Umowy może zlecić Wykonawcy do realizacji określone usługi, każda opisana w odrębnym Zleceniu, a Wykonawca zobowiązany jest takie usługi wykonać profesjonalnie, zgodnie z harmonogramem prac uzgodnionym każdorazowo pomiędzy Stronami. Miernikiem osiągnięcia rezultatu przez Wykonawcę jest każdorazowo poprawne wykonanie Zlecenia złożonego do realizacji przez System zarządzania Zleceniami i odbiór prac wykonanych w ramach Zlecenia Protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§ 1**

**Zasady komunikacji**

1. Wszelkie informacje związane z realizacją zapisów niniejszej Umowy, za wyjątkiem przypadków, gdy przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności bądź innej formy, przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazanych poniżej przedstawicieli Stron:
2. Na **Kierownika Projektu** po stronie Zamawiającego strony wyznaczają:  
 .....  
 Nr tel. kom. ....; adres e-mail: .....@enea.pl  
 Kierownik projektu pełni jednocześnie rolę Koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego.
3. Na **Kierownika Zespołu Zadaniowego** po stronie Wykonawcy strony wyznaczają:  
 .....  
 Nr tel. kom....., adres email .....
- Kierownik Zespołu Zadaniowego po stronie Wykonawcy pełni jednocześnie rolę Koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy.
4. Strony mają prawo do zmiany swoich przedstawicieli. W tym przypadku zmieniający jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej lub mailowej. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu.
5. Dodatkowo Zamawiający może wyznaczyć po swojej stronie pracowników pełniących role Product Owner-ów poszczególnych obszarów, którzy będą odpowiedzialni za ustalanie zakresu prac, zlecenie prac do realizacji przez

Wykonawcę, weryfikację poprawności wykonania zleconych prac (tzw. testy akceptacyjne) oraz odbiór prac wykonanych przez Wykonawcę.

6. Wszelkie kwestie dotyczące zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego, interfejsów programistycznych do innych systemów informatycznych, wdrażania wytycznych RODO itp. po stronie Zamawiającego koordynowane będą przez pracownika wskazanego przez Kierownika Projektu.

## § 2

### Terminy i definicje

1. Pojęcia użyte w niniejszej Umowie oznaczają:

**Aktualizacja Bezpieczeństwa Oprogramowania OSP** – publicznie udostępnione przez twórcę systemu PIMCORE zmiany w Oprogramowaniu OSP w zakresie poprawek (łat) bezpieczeństwa.

**Aktualizacja Oprogramowania OSP** – wszelkie inne niż Aktualizacja Bezpieczeństwa Oprogramowania OSP zmiany w Oprogramowaniu OSP, w tym zmiany funkcjonalne, podniesienie wersji Oprogramowania OSP bez względu na to, jakiego rzędu/stopnia/poziomu są to zmiany oraz bez względu na to, czy ich wprowadzenie skutkuje brakiem lub nie kompatybilności wstecznej.

**Aplikacja WEB-owa (ang. WEB application)** – program komputerowy napisany w języku skryptowym (np. HTML, JavaScript, PHP, Perl itp.) obsługiwany z wykorzystaniem przeglądarki internetowej. Od aplikacji internetowych możemy odróżnić aplikacje okienkowe, czyli programy komputerowe działające w środowisku Windows (bez przeglądarki internetowej). Aplikacja WEB-owa może działać w sieci wewnętrznej (sieci LAN/WAN) lub w sieci publicznej np. sieci Internet.

**Backlog** – funkcjonalność Systemu zarządzania Zleceniami służącą do kolejgowania i priorytetyzacji Zleceń złożonych przez Zamawiającego. Osobą uprawnioną do kolejgowania i priorytetyzacji Zleceń dotyczących Serwisu internetowego Grupy Enea jest Kierownik projektu lub osoba przez niego wyznaczona,

**Content** – treść w postaci tekstu, grafiki, multimediów umieszczona na stronach WEB Portalu Grupy Enea

**Domena internetowa** – adres Serwisu internetowego Grupy Enea zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Domen np. [enea.pl](http://enea.pl)

**Extranet Enea** – aplikacje WEB-owe lub strony WEB Grupy Enea publikowane w sieci Internet lub w wewnętrznej sieci LAN/WAN, przeznaczone dla określonego użytkownika końcowego (np. Klienta, potencjalnego Klienta, pracownika, partnera biznesowego np. Wykonawcy zewnętrznego), dostępne po uwierzytelnieniu się użytkownika za pomocą loginu i hasła lub za pomocą sprzętowych lub programowych technik kryptograficznych (np. tokenu, podpisu elektronicznego itp.) zgodnie z Zasadami Bezpieczeństwa Teleinformatycznego obowiązującymi w Grupie Enea. Przykładem Extranetu jest system eBOK.

**Incydent** – zdarzenie, które powoduje lub może powodować przerwanie ciągłości działania systemu (usługi) informatycznego lub jego nieprawidłowe działanie. Zgodnie z warunkami SLA dla Serwisu internetowego Grupy ENEA, Strony wyróżniają następujące rodzaje incydentów: Incydent bezpieczeństwa informacji, incydent typu Awaria, incydent typu Błąd, incydent typu Usterka.

**Incydent bezpieczeństwa informacji** – naruszenie poufności, integralności lub dostępności informacji zamieszczanych na stronie WEB przez pracownika Grupy Enea lub osobę spoza organizacji.

**Interfejs programistyczny** – zbiór ściśle określonych reguł i ich opisów, za pomocą których programy komputerowe komunikują się między sobą np. API.

**Internet Enea** – strony WEB Grupy Enea publikowane w sieci Internet, zawierające informacje adresowane dla dowolnego użytkownika sieci Internet, posiadające zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Enea Centrum klauzulę informacji „Publiczny”.

**Intranet Enea** – korporacyjne strony WEB adresowane do wszystkich pracowników z Grupy Enea oraz dedykowane strony WEB poszczególnych spółek z Grupy Enea adresowane tylko do jej pracowników

**Księga Tożsamości Marki Enea** – dokument ściśle określający standardy komunikacji graficznej oraz sposobu prezentacji marki Enea (np. czcionki, kolorystykę, typografię itp.).

**Landing page** – zewnętrzna strona WEB podlinkowana w Serwisie internetowym Grupy ENEA np. strona kolokowana na zewnętrznej infrastrukturze sprzętowej poza infrastrukturą Grupy Enea.

**Oprogramowanie Open Source Platform (w skrócie Oprogramowanie OSP)** – „otwarte” oprogramowanie dostępne publicznie na podstawie otwartej licencji oprogramowania (ang. open source license). W niniejszej umowie jako oprogramowanie OSP rozumie się system informatyczny PIMCORE w wersjach publicznie dostępnych bez autorskich modyfikacji wprowadzonych przez Wykonawcę.

**Pakiet oprogramowania (ang. Unified solution)** – oprogramowanie komputerowe dostarczone przez Wykonawcę obejmujący zarówno Oprogramowanie OSP, autorskie zmiany Wykonawcy w oprogramowaniu OSP oraz autorskie oprogramowanie Wykonawcy..

**Podstawowe parametry Zlecenia** – jako podstawowe parametry każdego Zlecenia Strony przyjmują: opis przedmiotu Zlecenia, Szacowaną Pracochłonność wyrażoną w roboczogodzinach [RBH] oraz termin realizacji Zlecenia uzgodniony pomiędzy Stronami. Kryteria akceptacyjne wynikają ze specyfikacji załączonej do Zlecenia, a w przypadku braku specyfikacji, z opisu przedmiotu Zlecenia.

**Polityka haseł** – wymagania dotyczące sposobu uwierzytelniania się użytkownika lub użytkownika końcowego np. formy loginu, ilości znaków w hasle użytkownika, częstotliwości zmiany hasła użytkownika itp. Polityka haseł dotyczy wszystkich rodzajów użytkowników.

**Portal Grupy Enea (ang. Corporate Portal)** – zbiór wszystkich Serwisów, Subserwisów i Sklepów internetowych Grupy Enea publikowanych w Internecie, Intranecie oraz w Extranecie. Na portal Grupy Enea składają się Serwis główny Grupy Enea, Serwis Enea Operator, Subserwisy pozostałych spółek z Grupy Enea oraz Serwisy tematyczne.

**Problem** – niezidentyfikowana przyczyna występowania jednego lub wielu Incydentów.

**Raport kosztów** – przedstawiane Zamawiającemu przez Wykonawcę zestawienie liczby Roboczogodzin prac wykonywanych przez Wykonawcę w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy w ramach usług poza abonamentowych określonych w §4 ust. 1 Umowy, będące podstawą do ustalenia wynagrodzenia za usługi poza abonamentowe, należnego Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy. Raport kosztów zawierać będzie informacje o:

- a) liczbie Roboczogodzin i przypisane im zadania oraz tytułów i numerów Zleceń, których dotyczą;
- b) ewentualnych kosztach dodatkowych – związanych z przejazdami, zakwaterowaniem i innymi dodatkowymi kosztami ustalonymi przez Strony;
- c) zakupionych przez Wykonawcę prawach, usługach lub komponentach programistycznych (np. pluginach) na zlecenie Zamawiającego.

Przykładowy wzór Raportu kosztów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Raport kosztów może być rozbudowany o dodatkowe informacje uzgodnione pomiędzy Stronami. Zmiana wyglądu Raportu kosztów nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy.

**Rejestr wydań** – funkcjonalność Systemu zarządzania Zleceniami służąca do ewidencji historii wydań oprogramowania w szczególności pozwalająca na rejestrację daty wydania, numerów wersji, opisu wydania (zestawienie zmian w oprogramowaniu w stosunku do poprzedniej jego wersji).

**Roboczogodzina [RBH]** – pełna godzina zegarowa pracy członka Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy. Stawka za roboczogodzinę jest jednakowa dla każdego członka Zespołu zadaniowego Wykonawcy bez względu na pełnioną rolę w projekcie.

**Rzeczywista Pracochłonność (logged)** – rzeczywista liczba [RBH], która była niezbędna na realizację danego Zlecenia. Rzeczywista pracochłonność może różnić się od szacowanej pracochłonności nie więcej niż o 30%. Rzeczywista pracochłonność jest wpisywana w Zleceniu po jego realizacji (*ex post*).

**Serwis internetowy Grupy Enea** – zbiór stron WEB Zamawiającego zarządzanych za pomocą systemu Pimcore w wersji 3.X oraz Pimcore 10.X lub nowszych.

**Specyfikacja (SIWZ)** – oznacza dokument opisujący wymagania techniczne lub funkcjonalne dotyczące wykonania przedmiotu Umowy lub Zlecenia częściowego zleconego do realizacji Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy wdrożeniowej.

**Strona WEB (ang. WEB page)** – dokument opublikowany w sieci Internet lub wewnętrznej sieci LAN/WAN otwierany i wyświetlany za pomocą przeglądarki internetowej.

**Stylebook** – dokument korporacyjny Grupy Enea definiujący zasady pisania i komunikacji treści w Serwisie internetowym Grupy ENEA.

**System requirements** – wymagania techniczne dotyczące infrastruktury technicznej, środowiska produkcyjnego oraz stacji roboczych dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę,

**System zarządzania Serwisem internetowym Grupy Enea** – Oprogramowanie OSP służące do zarządzania Serwisem internetowym Grupy Enea. W niniejszej Umowie pod pojęciem Systemu do Zarządzania Serwisem internetowym Grupy Enea rozumie się oprogramowanie Pimcore CMS.

**System zarządzania Zleceniami** – system służący do składania Zleceń w ramach niniejszej Umowy wdrożeniowej, kontroli ich realizacji oraz nadzorowania procesu realizacji Zleceń przez Wykonawcę i Zamawiającego.

**Szacowana Pracochłonność (estimated)** – przewidywana liczba [RBH] uzgodniona pomiędzy Stronami na realizację przedmiotowego Zlecenia. Szacowana pracochłonność jest wpisywana w Zleceniu przed jego realizacją (*ex ante*), ilekroć mowa w Umowie lub w jej załącznikach bądź w poszczególnych Zleceniach o Pracochłonności strony rozumieją przez to Szacowaną Pracochłonność, chyba, że Strony odrębnie zgodnie postanowią inaczej.

**Testy regresji** – testy, mające na celu upewnienie się, że aplikacja działa po dokonaniu w niej modyfikacji, poprawieniu błędów lub po dodaniu nowej funkcjonalności.

**Umowa** – niniejsza Umowa ramowa.

**Wada** – Wada Prawna lub Wada fizyczna.

**Wada fizyczna** – jako wadę rozumie się:

- wadę ukrytą w produkcie lub usłudze (np. błąd w oprogramowaniu) o którego istnieniu Wykonawca ani Zamawiający nie wiedział do czasu jego ujawnienia się podczas eksploatacji produktu lub usługi,
- niezgodność produktu lub usługi ze specyfikacją załączoną do Zlecenia,
- nieprawidłowe (niezgodne z przedmiotem Zlecenia) działanie produktu lub usługi,
- niezgodność produktu lub usługi z Warunkami SLA określonymi dla Serwisu internetowego Grupy ENEA.

Wady w dostarczonych produktach lub usługach Wykonawca jest zobowiązany usuwać bezpłatnie w ramach gwarancji w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami.

**Wada Prawna** – prawa własności osób trzecich lub obciążenia prawne, które ograniczają korzystanie lub rozporządzanie produktem lub usługą dostarczoną Zamawiającemu przez Wykonawcę.

**Warunki SLA** (ang. Service Level Agreement) – Załącznik nr 4 do Umowy określający parametry jakościowe usług świadczonych przez Wykonawcę.

**Dokumentacja** – dokumentacja dzieli się na dokumentację techniczną oraz dokumentację dla użytkownika systemu (Redaktora treści lub Recenzenta) np. systemu CMS. Wyróżnia się następujące rodzaje dokumentacji:

- dokumentacja techniczna dla Administratora systemu opisująca zasady administrowania danym systemem,
- dokumentacja powykonawcza dla Administratora systemu zawierająca informacje na temat konfiguracji infrastruktury sprzętowej, konfiguracji infrastruktury serwerowej (w tym podziału na środowisko: developerskie, testowe oraz produkcyjne), konfiguracji systemu PIMCORE oraz konfiguracji interfejsów programistycznych zrealizowanych w ramach integracji oprogramowania,
- dokumentacja dla użytkownika systemu (tzw. Instrukcja użytkownika systemu) przeznaczona dla Redaktorów treści i Recenzentów treści Serwisu internetowego Grupy Enea.

**WEB Manual** – dokument pochodny Księgi Tożsamości Marki Enea ściśle określający standardy komunikacji graficznej oraz sposobu prezentacji marki Enea w Internecie (np. czcionki, kolorystykę, typografię, elementy klikalne, itp.).

**Zlecenie** – częściowa część przedmiotu Umowy zlecona do realizacji Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Pojęcia zdefiniowane w ust. 1 powyżej mają zastosowanie do wszystkich załączników, aneksów oraz innych dokumentów towarzyszących Umowie, jak również we wszystkich ustaleniach operacyjnych, chyba że Strony wprost postanowią inaczej.
3. W przypadku niejasności co do interpretacji sformułowań użytych w niniejszej Umowie przyjmuje się następującą zasadę:
  - w zakresie zarządzania projektem jako wykładnię przyjmuje się słownictwo zawarte w Metodyce zarządzania projektami PRINCE2,
  - w zakresie zarządzania procesem produkcji oprogramowania jako wykładnię przyjmuje się słownictwo zawarte w Metodyce Agile (DSDM Agile Project Framework),

- w zakresie zarządzania jakością usług IT jako wykładnię przyjmuje się słownictwo zawarte w normie ISO 20000 oraz Bibliotece ITILv3,
- w zakresie zarządzania ryzykiem i ciągłością działania jako wykładnię przyjmuje się słownictwo zawarte w normie ISO 22301 oraz Metodyce M\_o\_R (ang. Management of Risk),
- w zakresie bezpieczeństwa informacji jako wykładnię przyjmuje się słownictwo zawarte w normie ISO 27001,
- w zakresie ochrony danych osobowych jako wykładnię przyjmuje się słownictwo zawarte w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz aktach wykonawczych.

### § 3

#### Role i odpowiedzialności

1. Strony ustalają następujące role:

**Zamawiający** – Enea Centrum Sp. z o.o. Zamawiający odpowiada za nadzorowanie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy wdrożeniowej.

**Wykonawca** – Wykonawca odpowiada za utrzymanie, rozwój oraz migrację oprogramowania do wersji HA (wysoko dostępnej) wykorzystującej infrastrukturę Zamawiającego niezbędną do prawidłowego funkcjonowania Serwisów zgodnie z Warunkami SLA.

**Kierownik projektu** – pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za zarządzanie od strony technicznej Serwisem internetowym Grupy Enea oraz koordynowanie wszelkich spraw administracyjnych związanych z realizacją niniejszej Umowy po stronie Zamawiającego.

**Kierownik Zespołu Zadaniowego** – pracownik Wykonawcy będący odpowiednikiem Kierownika projektu odpowiedzialny za:

- zarządzanie i organizowanie prac Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy,
- koordynowanie wszelkich prac administracyjnych związanych z realizacją niniejszej Umowy po stronie Wykonawcy,
- uzupełnianie na bieżąco wszystkich danych dotyczących Roboczogodzin w Systemie zarządzania zleceniami,
- priorytetyzowanie Zleceń oraz terminów ich realizacji,
- monitorowanie postępu realizowanych Zleceń,
- monitorowanie poprawności statusów Zleceń w Systemie zarządzania zleceniami,
- monitorowanie Akceptacji Zleceń w Systemie zarządzania zleceniami przez składających Zlecenia,
- zgłaszanie składającym Zlecenia (Reporterom) konieczności Akceptacji Zlecenia lub zgłoszenia uwag do jego realizacji,
- eskalowanie do Kierownika Projektu numerów Zleceń, które przez długi czas nie są akceptowane do odbioru przez zlecających (Reporterów).

Akceptacja Zlecenia w Systemie zarządzania zleceniami oznacza, że Zlecenie przeszło testy akceptacyjne przez Zamawiającego i można je wpisać do formalnego odbioru Protokołem zdawczo-odbiorczym.

**Administrator infrastruktury technicznej** – pracownik Departamentu Teleinformatyki Enea Centrum Sp. z o.o. odpowiedzialny za utrzymanie łącza telekomunikacyjnego do Internetu, infrastruktury sieciowej oraz infrastruktury serwerowej niezbędnych do prawidłowego działania Serwisu internetowego Grupy Enea.

**Administrator systemu CMS PIMCORE (tzw. Webmaster)** – pracownik Biura Usług Internetowych Enea Centrum Sp. z o.o. odpowiedzialny za administrowanie systemem Pimcore 3.X oraz Pimcore 10.X służącym do zarządzania Serwisem internetowym Grupy ENEA.

**Administrator aplikacji WEB-owej** – pracownik Grupy Enea powołany do administrowania określoną aplikacją Extranetową np. systemem eBOK.

**Redaktor treści** – pracownik spółki z Grupy Enea posiadający uprawnienia w systemie PIMCORE odpowiedzialny za redagowanie treści, wprowadzanie zmian redakcyjnych oraz terminowe ich publikowanie. Uprawnienia dla redaktorów treści w systemie PIMCORE nadaje Administrator systemu PIMCORE (Webmaster).

**Recenzent treści** – pracownik spółki z Grupy Enea posiadający uprawnienia w systemie PIMCORE, odpowiedzialny za recenzowanie treści i wprowadzanie zmian redakcyjnych. Uprawnienia dla recenzentów treści w systemie PIMCORE nadaje Administrator systemu CMS PIMCORE.



**IOD** – Inspektor Ochrony Danych w spółce z Grupy Enea odpowiedzialny za monitorowanie przestrzegania RODO i innych przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych.

**Użytkownik systemu** – redaktor lub recenzent treści wyznaczony w dowolnej spółce z Grupy Enea będący użytkownikiem systemu PIMCORE.

**Użytkownik Serwisu internetowego Grupy ENEA (tzw. użytkownik końcowy)** – dowolna osoba fizyczna, prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z Serwisu internetowego w Grupie ENEA.

**Klient** – osoba fizyczna lub prawna, która ma zawartą umowę sprzedaży energii, usług dystrybucji energii lub innych produktów czy usług z dowolną spółką z Grupy Enea.

**Potencjalny Klient** – osoba fizyczna lub prawna, która może zawrzeć umowę sprzedaży energii, usług dystrybucji energii lub innych produktów czy usług z dowolną spółką z Grupy Enea.

#### § 4

##### Rodzaje usług objętych Umową

1. W ramach niniejszej Umowy ramowej wyróżnia się następujące rodzaje usług:

a) Usługi abonamentowe:

**Utrzymanie oprogramowania** – usługa polegająca na zapewnieniu sprawnego działania oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisu Internetowego Grupy Enea, ich zabezpieczenia oraz realizacja Aktualizacji Bezpieczeństwa Oprogramowania OSP na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego.

Usługa nie obejmuje Aktualizacji Oprogramowania OSP oraz zabezpieczenia i aktualizacji środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego.

Usługa realizowana jest zdalnie przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego przez Zamawiającego kanału VPN lub za pomocą połączenia typu Site-to-site do infrastruktury sprzętowej Zamawiającego.

Usługa utrzymania oprogramowania realizowana jest przez Wykonawcę w ramach miesięcznej opłaty abonamentowej. Usługa nie obejmuje utrzymania środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego.

Usługa utrzymania oprogramowania obejmuje:

- monitorowanie podstawowych parametrów świadczenia usług zgodnie z pkt. 2 a) Warunków SLA. Koszt oprogramowania monitorującego ponosi Zamawiający,
- zabezpieczenie i aktualizację oprogramowania zgodnie z pkt. 2 b) Warunków SLA w zakresie wgrzywania wszystkich poprawek bezpieczeństwa (wgrzywania oficjalnie opublikowanych łat bezpieczeństwa) bez konieczności ich akceptacji przez Zamawiającego,
- zarządzanie konfiguracją zgodnie z pkt. 2c) Warunków SLA,
- monitorowanie ciągłości działania, szybkości i dostępności zgodnie z pkt. 2 d) Warunków SLA,
- monitorowanie pojemności zgodnie z pkt. 2 e) Warunków SLA,
- usuwanie Incydentów bezpieczeństwa informacji zgodnie z pkt. 6 Warunków SLA,
- usuwanie Incydentów (typu Awaria/Błąd/Usterka) zgodnie z pkt. 6 Warunków SLA,
- wszelkie prace konserwacyjne związane z utrzymaniem Serwisu internetowego Enea realizowane w ramach zdefiniowanych okien serwisowych zgodnie z pkt. 7 Warunków SLA lub poza nimi,
- monitorowanie i raportowanie incydentów oraz problemów zgodnie z pkt. 8 Warunków SLA,
- wydawanie nowych wersji oraz poprawek zgodnie z pkt. 9 Warunków SLA.

**Wsparcie techniczne (ATiK)** – usługa pomocy technicznej realizowana przez Wykonawcę na rzecz Administratorów systemu CMS Pimcore obejmujące pomoc w kwestiach technicznych związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

Usługa realizowana jest w sposób zdalny przez Wykonawcę (np. telefoniczne, przez Internet itp.) w ramach miesięcznej opłaty abonamentowej w wysokości do 40 godz./m-c.

b) Usługi poza abonamentowe (prawo opcji) – wszelkie inne prace poza usługami abonamentowymi oraz naprawami gwarancyjnymi realizowane odpłatnie przez Wykonawcę. Usługi poza abonamentowe obejmują również świadczenie usług pogwarancyjnych i rozliczne będą wg stawki za 1 RBH określonej w §15 ust. 6.

**Usługi programistyczne** – wszelkie prace związane z procesem wytwarzania oprogramowania, jego testowania, wprowadzania zmian technicznych i funkcjonalnych w istniejącym oprogramowaniu, w tym tworzenie interfejsów programistycznych.

**Usługi wdrożeniowe** – usługi realizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obejmujące:

- projektowanie oprogramowania (np. stron internetowych, aplikacji lub interfejsów programistycznych),
- implementację oprogramowania (instalację, konfigurację, czyszczenie danych oraz migrację danych np. historycznych),
- testowanie oprogramowania,
- szkolenie administratora systemu oraz użytkowników systemu po stronie Zamawiającego.

**Usługi graficzne** – wszelkie prace graficzne związane z procesem wytwarzania elementów graficznych oraz elementów multimedialnych na rzecz Zamawiającego.

**Usługi konsultingowe** – wszelkie usługi doradcze związane z tworzeniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego koncepcji biznesowych, koncepcji technicznych, specyfikacji wymagań funkcjonalnych, specyfikacji wymagań technicznych, specyfikacji przetargowych oraz inne prace koncepcyjne bądź analityczne realizowane na rzecz Zamawiającego,

**Usługa asysty personalnej** - usługa pomocy technicznej lub merytorycznej realizowana na rzecz służb technicznych, administratorów systemu lub użytkowników systemu przez Wykonawcę, obejmująca pomoc w kwestiach technicznych lub użytkowych związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. Usługa realizowana jest fizycznie (osobiście) przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub innej uzgodnionej pomiędzy stronami lokalizacji.

**Usługi autoryzacji modyfikacji Zamawiającego** – usługa dostarczana przez Wykonawcę dla zapewnienia założonej jakości modyfikacji oprogramowania dostarczanego przez Zamawiającego zgodnie z procesem opisanym w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.

2. Koszty usług poza abonamentowych mogą być naliczane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w przypadku Zlecenia przez Zamawiającego wykonania określonych usług poza abonamentowych w Systemie zarządzania zleceniami.
3. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „Prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z Prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

## § 5

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę następujących rodzajów usług:
  - a) Comiesięcznych usług abonamentowych, o których jest mowa w § 4 ust. 1 pkt a).
  - b) Usług poza abonamentowych, o których jest mowa w § 4 ust. 1 pkt b).
2. Usługi abonamentowe świadczone będą przez Wykonawcę co miesiąc, począwszy od miesiąca ..... 2024r. do końca obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Usługi poza abonamentowe świadczone będą przez Wykonawcę na podstawie Zleceń wystawionych przez Zamawiającego w Systemie zarządzania zleceniami.
4. Zakres każdego Zlecenia, Szacowaną Pracochłonność wyrażona w Roboczogodzinach [RBH] oraz termin realizacji Zlecenia uzgodnione zostaną każdorazowo pomiędzy stronami w trybie roboczym. Zlecenia będą wiążące dla Wykonawcy po uzgodnieniu trzech podstawowych parametrów Zlecenia (zakresu, Szacowanej Pracochłonności wyrażonej w [RBH] oraz terminu realizacji Zlecenia).
5. Termin realizacji wszystkich Zleceń na usługi abonamentowe i poza abonamentowe nie może przekroczyć terminu obowiązywania niniejszej Umowy ramowej.
6. Zlecenia, których termin realizacji przekracza termin obowiązywania niniejszej Umowy ramowej nie zostaną przyjęte przez Wykonawcę, o czym poinformuje on na piśmie Zamawiającego.

7. Kierownik Zespołu Zadaniowego po stronie Wykonawcy zobowiązany jest prowadzić Raport kosztów na szablonie stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy ramowej.
8. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie aby wartość wszystkich usług abonamentowych oraz nie abonamentowych nie przekroczyła wartości Umowy ramowej jest Kierownik Zespołu Zadaniowego po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy budżet Zamawiającego, określony w § 15 ust. 1 będzie na wyczerpaniu, Kierownik Zespołu Zadaniowego może podjąć decyzję o zmniejszeniu Zespołu wykonującego Zlecenia na rzecz Wykonawcy informując o tym Kierownika Projektu.

## § 6

### Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) Przygotowania infrastruktury sprzętowej niezbędnej dla postawienia środowiska produkcyjnego i testowego, w tym w szczególności spełniającej wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
  - b) Udzielenia Wykonawcy dostępu do swojej infrastruktury sprzętowej, koniecznej do instalacji na niej oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisu internetowego Grupy ENEA,
  - c) Udzielenia pomocy w postaci asysty technicznej w przypadku konieczności wykonywania wspólnych prac na infrastrukturze Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż jest wymagany dla realizacji określonych prac,
  - d) Szczegółowego opisywania zakresu każdego Zlecenia, umożliwiającego jego realizację przez Wykonawcę,
  - e) Dostarczenia Wykonawcy wszystkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy oraz pojedynczych Zleceń, w terminie odpowiednim dla realizacji określonych prac,
  - f) Opracowania wspólnie z Wykonawcą procedury wydawania (deploymentu) nowych wersji oprogramowania Serwisu internetowego Grupy Enea na środowisku testowym oraz środowisku produkcyjnym.
  - a) Współdziałania z Wykonawcą w zakresie wszystkich obszarów dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym bezpieczeństwa danych osobowych zawartych w Serwisie internetowym Grupy Enea oraz zintegrowanych z nimi systemami informatycznymi.
  - b) do zapewnienia po swojej stronie dostępności specjalistów w takim wymiarze jaki będzie niezbędny dla prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym dla spełnienia warunków SLA określonych dla Serwisu internetowego Grupy Enea zawartych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

## § 7

### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania wytycznych dotyczących bezpieczeństwa informacji przekazywanych przez Zamawiającego. Jeśli wdrożenie wytycznych w zakresie bezpieczeństwa informacji będzie wykraczało poza realizację usługi utrzymania oprogramowania oraz usuwania incydentów bezpieczeństwa informacji, to Zamawiający zobowiązany jest złożyć Zlecenie na ich realizację w Systemie zarządzania zleceniami. W tym przypadku Zlecenia na wdrożenie tych wytycznych, które wiązać się będą z przebudową oprogramowania realizowane będą wg. stawki za 1 RBH,
  - b) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ustalonym pomiędzy Stronami zakresem, Szacowaną Pracochłonnością oraz terminem realizacji,
  - c) wykonania przedmiotu Umowy w oparciu o informacje i dokumenty dostarczone przez Zamawiającego,
  - d) przestrzegania warunków SLA określonych dla Serwisu internetowego Grupy ENEA,
  - e) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze Tożsamości Marki Enea (ang. corporate Identity), Stylebookiem i WEBManuałem Zamawiającego,
  - f) wprowadzania uwag i poprawek przekazanych przez Zamawiającego oraz przedkładania ich do zatwierdzenia Zamawiającemu przed ich ostateczną publikacją lub uruchomieniem,
  - g) doradztwa technicznego, aktualizacji narzędzi technicznych oraz monitorowania ryzyk dotyczących bezpieczeństwa informacji wynikających z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

2. Bez uszczerbku dla innych przesłanek zwalniających, zastrzeżonych w niniejszej Umowie wdrożeniowej lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niepoprawne działanie Serwisu internetowego Grupy Enea będącego następstwem niepoprawnego działania infrastruktury sprzętowej po stronie Zamawiającego np. awarii serwera Zamawiającego, macierzy dyskowej itp. Jeżeli Wykonawca zidentyfikuje incydent po stronie Zamawiającego, to jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić go do Zamawiającego, a o ile to możliwe wskazać również potencjalną przyczynę incydentu po stronie Zamawiającego.
3. Bez uszczerbku dla innych przesłanek zwalniających, zastrzeżonych w niniejszej Umowie wdrożeniowej lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikłe z tytułu zmian w systemach informatycznych Zamawiającego zintegrowanych z Serwisu internetowego Grupy Enea jeśli zmiany te zostały wprowadzone przez Zamawiającego lub innych wykonawców Zamawiającego (osoby trzecie) bez zgody Wykonawcy. Powyższy zapis dotyczy również interfejsów programistycznych wykonanych pomiędzy Serwisem internetowym Grupy Enea, a innymi systemami informatycznymi używanymi przez Zamawiającego.

## § 8

### Interfejsy programistyczne

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać integracje systemowe i zabezpieczać punkty styku zgodnie z dobrymi praktykami w zakresie bezpieczeństwa IT określonymi w normie ISO/IEC 27001:2013 Zarządzanie bezpieczeństwem informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać w bazach danych systemów informatycznych hasła użytkowników końcowych w postaci zaszyfrowanej oraz przysyłać je poprzez interfejsy programistyczne do zewnętrznych systemów informatycznych w postaci zaszyfrowanej.
3. Wszelkie projekty oraz Zlecenia na wykonanie nowych interfejsów programistycznych realizowanych w ramach niniejszej umowy muszą być bezwzględnie zaakceptowane przez pracownika Zamawiającego wskazanego przez Kierownika projektu.
4. Wszelkie interfejsy programistyczne (interfejsy międzysystemowe) wykonane przez Wykonawcę opisane zostaną przez Wykonawcę zgodnie ze szablonem dokumentacji interfejsu dostarczonym przez Zamawiającego.

## § 9

### Testy oprogramowania

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przeprowadzać pełne testy funkcjonalne oprogramowania dla krytycznych stron/funkcjonalności określonych w § 10 Zarządzanie ciągłością działania, po każdej wprowadzonej zmianie funkcjonalnej lub technicznej oraz zweryfikować zmianę od frontu w Serwisie internetowym Grupy Enea.
2. Przed produkcyjnym opublikowaniem w Internecie każdej nowej lub zmodyfikowanej strony WEB Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić na najnowszych wersjach przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer, FireFox, Google Chrome oraz Google Chrome mobile (na dowolnym smartfonie) następujące testy regresji:
  - a) przetestować od frontu czy cała strona poprawie się wyświetla,
  - b) przetestować od frontu czy grafiki poprawnie się wyświetlają oraz czy mają formaty plików obsługiwane przez powyższe przeglądarki,
  - c) przetestować od frontu czy poprawnie odtwarzają się pliki multimedialne oraz czy mają formaty plików obsługiwane przez powyższe przeglądarki,
  - d) przetestować od frontu czy poprawnie pobierają się załączniki plikowe oraz czy mają nazwy oraz formaty obsługiwane przez System PIMCORE,
  - e) przetestować czy poprawnie działają wszystkie elementy sterujące (kontrolki) takie jak: pola tekstowe, check-boxy, opcje, listy rozwijalne, przyciski, kalendarze itp.,
  - f) przetestować czy poprawnie działają wszystkie hiperłącza (linki) umieszczone na stronie,
  - g) przetestować czy wszystkie numery telefonów umieszczone na stronie są klikalne i czy można pod nie zadzwonić (na dowolnym smartfonie),
  - h) przetestować czy można wypełnić formularz umieszczony na stronie, pobrać załączniki plikowe, czy pola na formularzu mają ustawioną prawidłową walidację oraz czy dane z formularza poprawnie odkładają się w systemie

- PIMCORE, czy dane poprawnie wysyłają się poprzez zdefiniowany interfejs programistyczny do innego systemu lub na wskazany adres e-mail,
- i) sprawdzić czy zastosowane elementy sterujące (kontrolki) na formularzu są odpowiednie dla treści wyświetlanych na etykietach.
3. Z testów, o których jest mowa w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca sporządza Raport z przeprowadzonych testów, który zostaje przekazany Zamawiającemu w momencie zgłoszenia gotowości Zlecenia do odbioru.
  4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego braku poprawności działania funkcjonalności, o których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wskazanych nieprawidłowości sklasyfikowanych jako Awaria, Błąd lub Usterka zgodnie z Warunkami SLA.
  5. W przypadku stwierdzenia niespójności w treści Wykonawca zobowiązany jest zgłosić swoje uwagi do właściwego właściciela Zlecenia określonego w Systemie Zarządzania Zleceniami w polu „Reporter”.

## § 10

### Zarządzanie ciągłością działania

1. Wraz z wytworzonym na potrzeby realizacji umowy oprogramowaniem, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - a) kody źródłowe wytworzonego oprogramowania z prawem do ich modyfikacji, wraz z opisem struktur katalogów kodów źródłowych oraz opisem standardu nazewnictwa plików źródłowych i wynikowych. Każdy plik kodu źródłowego musi posiadać nagłówek składający się z nazwy pliku i daty powstania wersji. Opisane muszą być wszystkie definicje zmiennych i stałych, każda z procedur/metod powinna zawierać opis nagłówkowy składający się z listy i opisu argumentów, opisu wyniku oraz krótkiego opisu działania. Skomentowane muszą być kluczowe instrukcje sterujące – warunki, wyniki. Kod źródłowy musi być zgodny z dostarczoną wersją wytworzonego oprogramowania,
  - b) specyfikację środowiska sprzętowo-systemowego wymaganego do przeprowadzenia procedury generacji kodu wynikowego,
  - c) instrukcję generacji kodu wynikowego (reguły kompilacji),
  - d) narzędzia do instalacji wytworzonego oprogramowania wraz z dokumentacją instalacji,
  - e) pliki konfiguracyjne oprogramowania narzędziowego, oprogramowania pośredniczącego, oprogramowania systemowego w szczególności systemu operacyjnego, systemu baz danych oraz oprogramowania użytkowego.
2. Przekazanie , o którym jest mowa w ust. 1 powyżej następować będzie każdorazowo przed każdym wydaniem nowej wersji do wskazanego przez Zamawiającego repozytorium wraz z aktualizacją informacji w Rejestrze wydań.
3. Jako krytyczne Strony WEB pod względem ciągłości działania Zamawiający wskazuje strony, których zestawienia stanowi treść Załącznika nr 5 do Umowy.
4. Zamawiający może w każdej chwili rozszerzyć lub zmienić definicję krytycznych Stron WEB powiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej.

## § 11

### Dokumentacja techniczna i użytkowa

1. Zamawiający może zlecić Wykonawcy przygotowanie oraz dostarczenie dokumentacji technicznej wykonanych interfejsów programistycznych oraz zastosowanych zabezpieczeń, o których mowa w § 8, zawierającej:
  - schemat graficzny prezentujący działanie interfejsu,
  - opis wszystkich przesyłanych pomiędzy systemami pól, ich typów oraz długości,
  - opis interfejsów wymiany danych np. SOAP API, REST API itp.,
  - opis zastosowanych usług sieciowych (ang. Web-Service),
  - opis protokołów szyfrowania danych i kluczy szyfrujących,
  - kierunek/kierunki transmisji danych pomiędzy systemami (IN/OUT),
  - zasady autoryzacji serwerów.
2. Jeśli przedmiotem Zlecenia realizowanego w ramach niniejszej Umowy jest system informatyczny (np. Aplikacja WEB-owa) to Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następującą dokumentację:
  - Dokumentację techniczną wraz z minimalnymi wymaganiami systemowymi (tzw. System requirements) oraz dokumentacją struktury bazy danych,

- Dokumentację powdrożeniową opisującą pełną konfigurację systemu,
  - Instrukcję dla administratora systemu,
  - Instrukcję dla użytkowników systemu (tzw. instrukcje stanowiskowe).
3. Powyższe rodzaje dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w co najmniej 2 egz. w formie drukowanej oraz w edytowalnej formie elektronicznej na płycie CD/DVD/BlueRay lub innej formie elektronicznej uzgodnionej pomiędzy Stronami.
  4. Jeśli przedmiot Zlecenia realizowanego w ramach niniejszej Umowy obejmuje zamodelowanie procesów biznesowych, Wykonawca dostarczy je w bezpłatnej wersji oprogramowania ARIS Express lub innego systemu do modelowania procesów biznesowych uzgodnionego pomiędzy Stronami. Metodologia oraz notacja modelowanych procesów biznesowych zostanie każdorazowo uzgodniona pomiędzy Stronami.
  5. Jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy stworzenia lub aktualizacji dokumentacji to musi to jednoznacznie wpisać w treści Zlecenia.

## § 12

### Zasady wystawiania i wyceny Zleceń

1. Wszystkie Zlecenia na usługi poza abonamentowe składane będą przez Zamawiającego przez System zarządzania Zleceniami.
2. W wyjątkowych przypadkach Zlecenie w Systemie zarządzania zleceniami może również założyć Kierownik Zespołu Zadaniowego po stronie Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu podstawowych parametrów Zlecenia (zakresu, Szacowanej Pracochłonności wyrażonej w [RBH] oraz terminu realizacji Zlecenia).
3. Zlecenia składane przez Zamawiającego nie powinny być zbyt obszerne i dotyczyć wielu różnych niepowiązanych ze sobą tematów. Każde Zlecenie powinno dotyczyć jednego zagadnienia lub logicznie powiązanych ze sobą zagadnień np. wykonania tych samych funkcjonalności w kilku miejscach (tzw. granulacja Zlecenia).
4. W razie nieprecyzyjnego opisu przedmiotu Zlecenia przez Zamawiającego, termin wykonania Zlecenia zostanie określony dopiero po doprecyzowaniu przedmiotu Zlecenia przez Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z warunkami SLA dotyczącymi czasu reakcji i czasu realizacji Zlecenia wysłać pytania mające na celu doprecyzowanie opisu przedmiotu Zlecenia do pracownika Zamawiającego, który złożył Zlecenie w Systemie zarządzania zleceniami. W razie takiej potrzeby doprecyzowanie przedmiotu Zlecenia pomiędzy Stronami może odbywać się w kilku iteracjach. Jeżeli kolejne iteracje nie doprecyzują przedmiotu Zlecenia, a Wykonawca przystąpi do jego wykonywania wówczas obszary niedoprecyzowane będą wykonane przez Wykonawcę w sposób najprostszy z możliwych chyba, że prace dalej idące będą się mieściły w granicach określonej w Zleceniu Szacowanej Pracochłonności.
5. Zakładając Zlecenie w Systemie zarządzania zleceniami Zamawiający podaje opis przedmiotu Zlecenia oraz termin, do kiedy dane Zlecenie powinno być zrealizowane przez Wykonawcę. Następnie Zlecenie weryfikowane jest przez Zespół Zadaniowy Wykonawcy. Po weryfikacji Zlecenia Kierownik Zespołu Zadaniowego uzupełnia na Zleceniu w systemie zarządzania zleceniami:
  - opis przedmiotu Zlecenia (jeśli jest taka potrzeba),
  - Szacowaną Pracochłonność wyrażoną w [RBH] niezbędną na realizację Zlecenia,oraz potwierdza termin realizacji podany wcześniej przez osobę zakładającą Zlecenie w Systemie zarządzania zleceniami lub podaje propozycję innego najbliższego terminu realizacji Zlecenia.
6. Zlecenie złożone przez Zamawiającego będzie wiążące dla Wykonawcy po uzgodnieniu pomiędzy Stronami zakresu prac, Szacowanej Pracochłonności oraz terminu realizacji Zlecenia, co zostanie potwierdzone przez Kierownika Zespołu Zadaniowego zmianą statusu Zlecenia w Systemie zarządzania zleceniami ze statusu „On Hold” (oznaczający „Zlecenie w zawieszeniu”) na status „In Progress” (oznaczający „Zlecenie w realizacji”).
7. W przypadku gdy w toku realizacji Zlecenia zajdzie konieczność przeprowadzenia prac, które nie były przewidziane na etapie wyceny Zlecenia (dodatkowego zakresu prac) albo też prac, które nie zostały dostatecznie doprecyzowane przez Stronę w toku iteracji określonych w ust. 4 powyżej, a których na etapie wyceny Zlecenia Wykonawca nie mógł przewidzieć, albo są to prace związane z koniecznością modyfikacji Zlecenia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a pierwotna liczba Roboczogodzin oszacowana przez Wykonawcę okaże się niewystarczająca dla realizacji tego Zlecenia, to Kierownik Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy zaktualizuje Zlecenie podając faktyczną liczbę roboczogodzin niezbędną na realizację danego Zlecenia. W takim przypadku Kierownik Zespołu po stronie Wykonawcy

- prześle automatyczne powiadomienie z Systemu zarządzania zleceniami na adres e-mail pracownika Zamawiającego, który założył Zlecenie oraz DW Kierownika projektu po stronie Zamawiającego w celu uzgodnienia nowej liczby roboczogodzin niezbędnych do jego realizacji i jeśli to konieczne nowego terminu realizacji Zlecenia.
8. Jeśli w ciągu 5 dni roboczych w trybie opisanym w powyższym punkcie nie dojdzie do uzgodnienia zwiększenia liczby roboczogodzin [RBH], wówczas Wykonawca wstrzyma pracę po wyczerpaniu pierwotnie ustalonej liczby roboczogodzin [RBH] oraz zmieni status Zlecenia na „On Hold” i nie będzie zobowiązany do kontynuowania realizacji Zlecenia do czasu akceptacji nowej liczby roboczogodzin [RBH] i nowego terminu realizacji Zlecenia przez Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca nie będzie ponosił jakichkolwiek konsekwencji prawnych, finansowych ani o innym charakterze i otrzyma wynagrodzenie za pierwotnie uzgodnioną liczbę roboczogodzin [RBH], uzgodnioną na realizację przedmiotowego Zlecenia.
  9. Strony mogą uzgodnić, że zamiast zwiększenia liczby roboczogodzin [RBH] niezbędnych na realizację dodatkowego zakresu prac w ramach przedmiotowego Zlecenia, Zamawiający złoży odrębne Zlecenie na ich realizację bądź uprości działanie innych elementów wcześniej uzgodnionych do wykonania w ramach Zlecenia.
  10. Zamawiający może w dowolnym momencie zrezygnować z realizacji Zlecenia powiadamiając o tym Wykonawcę. W tym przypadku Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za liczbę roboczogodzin [RBH] poświęconych przez Wykonawcę na realizację przedmiotowego Zlecenia do momentu przesłania Wykonawcy rezygnacji z kontynuowania Zlecenia. Rezygnację z kontynuowania Zlecenia, Zamawiający ma obowiązek wystąpić na adres e-mail Kierownika Zespołu Zadaniowego po stronie Wykonawcy. W tym przypadku Zlecenie zostaje zamknięte w Systemie zarządzania zleceniami (status „Closed”).
  11. Za monitorowanie terminowości oraz postępu realizacji Zleceń odpowiada Kierownik Zespołu Zadaniowego po stronie Wykonawcy.

### § 13

#### Priorytetyzacja i kolejkovanie Zleceń

1. Strony wprowadzają następujące zasady priorytetyzacji Zleceń typu Zmiana (Improvement) oraz Zleceń typu Nowa funkcjonalność (New Feature):
  - **Krytyczny** (Critical) - zgłoszenia dotyczące realizacji Zleceń zgłoszonych przez pracowników Biura Usług Internetowych Enea Centrum Sp. z o.o., które muszą być zrealizowane przez Wykonawcę w **przyśpieszonym okresie czasu** w stosunku do standardowego okresu czasu (przyśpieszonym w stosunku do zadań z priorytetem normalny),
  - **Normalny** (Normal) - zgłoszenia dotyczące realizacji Zleceń zgłoszonych przez pracowników Biura Usług Internetowych Enea Centrum Sp. z o.o., które mają być zrealizowane przez Wykonawcę w **standardowym okresie czasu**.
  - **Niski** (Low) - zgłoszenia dotyczące realizacji Zleceń zgłoszonych przez pracowników Biura Usług Interetowych Enea Centrum Sp. z o.o., które mogą być zrealizowane przez Wykonawcę w **dłuższym okresie czasu**.
2. Zgłoszenia dotyczące **Incidentów**: bezpieczeństwa informacji (Security), typu Awaria (Failure), typu Błąd (Bug), Usterka (Fault) automatycznie otrzymują Priorytet Krytyczny (Critical).
3. Rejestrując każde Zlecenie Zamawiający zobowiązany jest podać priorytet Zlecenia. Zlecenia kolejkovane będą na Liście Zleceń do realizacji (tzw. backlog) automatycznie w Systemie zarządzania zleceniami wg dwóch kryteriów:
  - I kryterium - termin realizacji Zlecenia przez Wykonawcę (do kiedy ma być zrealizowane),
  - II kryterium - priorytet Zlecenia (sortowanie rosnąco od krytycznych do niskich).
4. Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego lub pracownik przez niego upoważniony np. Product Owner może ręcznie zmienić kolejność Zleceń zakolejkowanych do realizacji przenosząc dowolne Zlecenie na początek Listy Zleceń do realizacji (tzw. backlog). W tym przypadku ma on obowiązek dodatkowo powiadomić mailowo o tym fakcie Kierownika Zespołu Zadaniowego.
5. Kierownik Projektu nie może zmienić priorytetu lub kolejności Zlecenia, które jest już jest w trakcie realizacji (w tzw. Sprincie).
6. W przypadku gdy Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego zmieni priorytet Zleceń w ten sposób, że wstrzyma całkowicie prace nad bieżącymi Zleceniami oraz narzuci Wykonawcy wykonanie innego bardziej priorytetowego Zlecenia, to Wykonawca zawiesi realizację już rozpoczętych Zleceń i ustawi dla nich status „On hold”. W tym przypadku

Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za liczbę roboczogodzin [RBH] poświęconych przez Wykonawcę na realizację wstrzymanych Zleceń.

#### § 14

##### Zasady raportowania i odbioru Zleceń

1. Po realizacji każdego Zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dokonać w Systemie zarządzania zleceniami Zgłoszenia gotowości Zlecenia do odbioru przez Zamawiającego (status: to collect).
2. Na podstawie Zgłoszenia gotowości Zlecenia do odbioru Zamawiający zobowiązany jest dokonać weryfikacji poprawności wykonania Zlecenia i w ciągu 5 dni roboczych przekazać swoje uwagi do Wykonawcy poprzez System zarządzania zleceniami lub odebrać Zlecenie jeśli zostało wykonane poprawnie.
3. Podstawą do odbioru Zlecenia jest zgodność wykonanych prac z ich przedmiotem zawartym w Specyfikacji załączonej do Zlecenia lub zgodność wykonanych prac z opisem przedmiotu Zlecenia, jeśli nie ma dla niego specyfikacji.
4. Jeżeli w ciągu 5 dni roboczych Zamawiający nie odbierze Zlecenia i nie zgłosi uwag, to Zlecenie będzie automatycznie uznane jako odebrane bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport kosztów – którego wzór stanowi treść załącznika nr 2 do niniejszej umowy - wszystkich realizowanych prac (zarówno odebranych, jak i będących jeszcze w trakcie realizacji) w danym miesiącu rozliczeniowym wraz z przyporządkowaniem sumy Roboczogodzin poświęconych na realizację każdego ze Zleceń przez członków Zespołu Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo załączyć Raport kosztów do Protokołu zdawczo-odbiorczego (którego wzór stanowi treść załącznika nr 2 do niniejszej umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy wraz z uzgodnionym pomiędzy stronami Raportem kosztów stanowi podstawę do wystawienia zbiorczej faktury VAT za Zlecenia realizowane w danym miesiącu. Podpisany przez Strony Protokół dokumentuje także fakt dokonania przez Strony odbioru Zleceń zakończonych w miesiącu objętym danym protokołem.
7. W przypadku stwierdzenia Wad w produktach lub usługach będących przedmiotem niniejszej Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych Wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, wolnego od Wad przedmiotu Umowy.
8. Wady w produktach lub usługach będących przedmiotem niniejszej Umowy usuwane będą przez Wykonawcę bezpłatnie w ramach gwarancji, natomiast Incydenty (w tym Awarie) i Incydenty bezpieczeństwa informacji będą usuwane przez Wykonawcę w ramach opłaty za usługi abonamentowe.
9. Wykonawca zobowiązany jest skonfigurować System zarządzania zleceniami w taki sposób, aby było możliwe zarządzanie Zleceniami zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.

#### § 15

##### Wartość Umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowita wartość niniejszej Umowy wdrożeniowej w okresie jej obowiązywania wynosi: ..... PLN netto (słownie: .....), z czego:
  - a) ..... PLN netto przypada na usługi abonamentowe,
  - b) ..... PLN netto przypada na usługi poza abonamentowe (prawo opcji)Definicje powyższych rodzajów usług znajdują się w § 4 niniejszej Umowy.
2. Łączna wartość wszystkich wystawionych faktur przez Wykonawcę nie może przekroczyć całkowitej wartości Umowy wdrożeniowej określonej w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całkowitej wartości niniejszej Umowy.
4. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całkowitej wartości niniejszej Umowy, Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy składać będzie się z dwóch części:
  - c) Comiesięcznej opłaty z tytułu świadczenia usług abonamentowych, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a) Umowy w wysokości ..... PLN netto (słownie: ..... złotych),
  - d) Comiesięcznej opłaty z tytułu usług poza abonamentowych, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. b) Umowy odpowiadającej iloczynowi stawki ryczałtowej i Roboczogodzin przepracowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu objętym rozliczeniem zawartym w Raporcie kosztów do protokołu zdawczo-odbiorczego.



6. Na potrzeby realizacji usług poza abonamentowych Strony ustalają stawkę ryczałtową w wysokości ..... PLN netto (słownie: ..... )/1 Roboczogodzinę [RBH] pracownika Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy. Stawka jest jednakowa dla każdego członka Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy bez względu na pełnioną przez niego rolę w projekcie oraz rodzaj wykonywanych zadań.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zrealizowanych Zleceń dotyczących usług wyliczane będzie każdorazowo wg. niniejszego wzoru:

**Wynagrodzenie = Liczba Roboczogodzin x stawka ryczałtowa**

8. Prace wykonywane przez Wykonawcę w soboty, niedziele i święta oraz w dni robocze poza godzinami pracy określonymi w warunkach SLA dla Serwisu internetowego Grupy Enea będą rozliczane wg. wzoru: **200% \* stawka ryczałtowa**, określonej w punkcie 6.
9. Szacowana Pracochłonność Zlecenia wyszczególniona w Raporcie kosztów musi być zgodna z wartością wpisaną w polu Estimated w Systemie zarządzania zleceniami, pozostała liczba Roboczogodzin potrzebna do zakończenia Zlecenia musi być zgodna z wartością wpisaną w polu Remaining, a Rzeczywista Pracochłonność Zlecenia musi być zgodna z wartością wpisaną w polu Logged.
10. Wynagrodzenie z tytułu praw autorskich ujęte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
11. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
12. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wiarygodności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 16

### Zasady wystawiania faktur i regulowania należności

1. Faktura za usługi abonamentowe zrealizowane w ramach niniejszej Umowy ramowej wystawiana będzie przez Wykonawcę z dołu do 10-dnia następnego miesiąca kalendarzowego i powiększona o kwotę należnego podatku VAT.
2. Za usługi poza abonamentowe Wykonawca będzie wystawiać co miesiąc faktury wg stawki ryczałtowej za 1 RBH wg zasad określonych w § 15 ust. 7, po podpisaniu przez obie Strony bez uwag Protokołu zdawczo-odbiorczego za usługi zrealizowane w danym miesiącu przez Wykonawcę.
3. Faktury za usługi realizowane w ramach Umowy wystawiane będą przez Wykonawcę z dołu do 5-dnia następnego miesiąca kalendarzowego i powiększone o kwotę należnego podatku VAT. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca prześle Zamawiającemu Raport kosztów sporządzony narastająco dla danego roku kalendarzowego.
4. Wynagrodzenie za prawidłową realizację przedmiotu Umowy będzie płatne przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
**Nazwa banku:**.....  
**Nr rachunku bankowego:** .....
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
6. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia faktury przez Zamawiającego z tytułu naliczenia kar umownych będą obowiązywały analogicznie zapisy jak określone w niniejszym paragrafie.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach.
10. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
14. W terminie 3 dnia od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres e-mail Koordynatora Umowy wskazany w § 1 ust. 2, kodów PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

## § 17

### Waloryzacja innych kosztów

Strony uzgadniają możliwość zmiany wynagrodzenia wskazanego w § 15 ust. 1 na zasadach określonych w niniejszym ustępie:

- a) Wysokość wynagrodzenia za usługi poza abonamentowe będzie podlegać indeksacji (zmianie) na wniosek Strony jednorazowo w obrębie roku trwania Umowy.
- b) Zmiana wysokości obowiązujących opłat poza abonamentowych, a w konsekwencji łącznego wynagrodzenia, następuje na wniosek jednej ze Stron złożony drugiej Stronie na co najmniej 30 dni przed upływem każdego roku obowiązywania Umowy. Wniosek Strony musi zawierać:
  - - wyczerpujące uzasadnienie,
  - wskazanie podstaw zmiany,
  - dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
- c) Waloryzacja zostanie dokonana w oparciu o publikowane przez Główny Urząd Statystyczny wskaźniki: wskaźnik zmiany „Przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze Przedsiębiorstw dla sekcji PKD 2007: Informacja i Komunikacja” (WZW) z miesiąca złożenia wniosku przez Stronę w stosunku do analogicznego miesiąca roku ubiegłego oraz wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (zmiana do analogicznego miesiąca roku ubiegłego) (WZC), w sposób następujący:  $Wskaźnik\ waloryzacji = 80\% * WZW + 20\% * WZC$ .
- d) Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi:
  - nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy,
  - nie częściej niż raz na 12 miesięcy.
- e) Ewentualna zmiana wynagrodzenia, nie będzie możliwa jeżeli Przedmiot Umowy będzie realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego.
- f) Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia na poziomie 15% wynagrodzenia netto określonego w dniu zawarcia Umowy.
- g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższym, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Wykonawcy.
- h) Zmiana wynagrodzenia wymaga pod rygorem nieważności aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego.

## § 18

### Zasady oznaczania i doręczania faktur oraz pism

1. Każdorazowo wystawienie faktury przez Wykonawcę będzie poprzedzone wskazaniem przez Zamawiającego numeru zamówienia SAP SRM, który to numer należy obowiązkowo umieścić w opisie na fakturze. Powyższe informacje wymagane są przez Wykonawcę w celu usprawnienia procesu obiegu dokumentów finansowo-księgowych, który ma wpływ na terminowe regulowanie faktur przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: [faktury\\_elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury_elektroniczne@enea.pl). Wykonawca nie przysyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
3. Każda faktura powinna być zapisana jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
4. W przypadku nieprawidłowego dostarczenia faktury lub innych dokumentów finansowo-księgowych przez Wykonawcę, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w realizacji płatności za produkty lub usługi zrealizowane przez Wykonawcę.
5. Pozostałe rodzaje dokumentów (np. umowy, aneksy, pisma, zamówienia, zlecenia, potwierdzenia zlecenia, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.) należy dostarczać na poniższy adres siedziby Zamawiającego: Enea Centrum Sp. z o.o., Biuro Usług Internetowych, Pl. Andersa 7, 61-894 Poznań lub na adres e-mail Koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego.
6. Dokumenty dotyczące kwestii operacyjnych związanych z realizacją Umowy dostarczane będą przez Wykonawcę na adres e-mail Koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego.
7. Zleceniodawca akceptuje odbiór faktur ustrukturyzowanych oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. Wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową. Faktura ustrukturyzowana w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać ww. oznaczenia, w szczególności:
  - - numer zamówienia podany przez Zleceniodawcę,
  - - nazwę komórki organizacyjnej – ENEA Centrum – Biuro Usług Internetowych.
8. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej Zleceniobiorca przysyła na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony Zleceniodawcy podając w tytule wiadomości numer faktury.
9. W przypadku gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia Zleceniodawcy faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: [faktury\\_elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury_elektroniczne@enea.pl). Zleceniobiorca nie przysyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zleceniodawca dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
10. Faktura Zleceniobiorcy zawierać będzie również:
  - - nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Biuro Usług Internetowych
  - - numer Umowy – .....,
  - - numer zamówienia – który zostanie przesłany mailowo przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy,
  - - numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy: 141270000/.....
11. Zleceniobiorca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
12. Faktury będą wystawiane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.

## § 19

### Prawa autorskie oraz licencje

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie twory powstałe w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie będą naruszać praw lub dóbr osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej lub dóbr osobistych, w szczególności osobistych i majątkowych praw autorskich oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że elementy systemu CMS lub Serwisu internetowego Grupy ENEA, które zostały przez Wykonawcę wykorzystane przy ich budowie i które nie stanowią własności Wykonawcy będą wykorzystywane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami licencji.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 umowy, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów, powstałych w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności: wyniki analiz, projekty techniczne, w tym makiety, szablony HTML/CSS, projekty graficzne oraz dokumentacja Serwisu Internetowego Grupy ENEA, bazy danych niezbędne do korzystania z Serwisu Internetowego Grupy ENEA stworzone na potrzeby Serwisu Internetowego Grupy ENEA. Strony ustalają, że majątkowe prawa

autorskie do wyżej wymienionych utworów zostają przekazane na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania umowy, a w szczególności:

- i) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, elektroniczną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu w postaci programu komputerowego, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
  - j) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami utworu – wprowadzanie do obrotu, sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków z egzemplarzy utworów, oraz uprawnienie do dokonania cesji praw,
  - k) udostępnianie utworów innym podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA, a także podmiotom takim, jak audytorzy, podmioty prowadzące obsługę prawną i inni profesjonalni doradcy Zamawiającego oraz podmiotów z Grupy Kapitałowej ENEA,
  - l) inkorporowanie w całości do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego, a także wykorzystanie na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej przez Zamawiającego lub podmioty z Grupy Kapitałowej ENEA,
  - m) wykorzystanie w całości dla celów wewnętrznych Zamawiającego lub innych przedsiębiorców z Grupy Kapitałowej ENEA, jako:
    - n) elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
    - o) części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
    - p) przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardej lub przenośnych
  - q) w zakresie tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek zmian w utworze, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę,
  - r) w zakresie publikacji (m.in. w Internecie i publikacjach własnych Zamawiającego) oraz wprowadzania do pamięci komputera całości lub fragmentów utworu w celu publikacji; Wykonawca udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Zamawiającego lub osobę trzecią, a także wyraża zgodę na każdorazowe przetwarzanie utworu, jego tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian,
  - s) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie (w szczególności wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, wprowadzanie do pamięci komputera oraz do globalnej sieci komputerowej – Internet), rozpowszechnianie we wszelkiego rodzaju publikacjach, w tym w książkach i czasopismach, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; Wykonawca udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Zamawiającego lub osobę trzecią,
3. wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji ENEA S.A. lub podmiotów z Grupy Kapitałowej ENEA, produktów, marek i znaków handlowych podmiotów określonych w niniejszym punkcie, a także przedmiotów własności ENEA S.A. i tych podmiotów.
4. W zakresie nie objętym ust. 2 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 15 umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej i bezterminowej licencji, bez ograniczeń terytorialnych na wszelkie utwory powstałe w wyniku lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wszystkie elementy systemu CMS lub Serwisu Internetowego Grupy ENEA, które zostały przez Wykonawcę wykorzystane przy ich budowie i które nie stanowią własności Wykonawcy, powinny zostać wymienione w dokumentacji wraz z opisem ich licencji, wg której Zamawiający musi mieć możliwość pełnoprawnego korzystania bez ponoszenia dodatkowych opłat.
5. Udzielona licencja, o której mowa w ust. 3 obejmuje wszelkie pola eksploatacji znane w dniu podpisania umowy, a w szczególności:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, elektroniczną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu w postaci programu komputerowego, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków z egzemplarzy utworów,

- c) udostępnianie utworów innym podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA, a także podmiotom takim, jak audytorzy, podmioty prowadzące obsługę prawną i inni profesjonalni doradcy Zamawiającego oraz podmiotów z Grupy Kapitałowej ENEA,
  - d) inkorporowanie w całości do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego, a także wykorzystanie na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej przez Zamawiającego lub podmioty z Grupy Kapitałowej ENEA,
  - e) wykorzystanie w całości dla celów wewnętrznych Zamawiającego lub innych przedsiębiorców z Grupy Kapitałowej ENEA, jako:
    - i. elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
    - ii. części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
    - iii. przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardech lub przenośnych
  - f) w zakresie tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek zmian w utworze, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę,
  - g) w zakresie publikacji (m.in. w Internecie i publikacjach własnych Zamawiającego) oraz wprowadzania do pamięci komputera całości lub fragmentów utworu w celu publikacji; Wykonawca udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Zamawiającego lub osobę trzecią, a także wyraża zgodę na każdorazowe przetwarzanie utworu, jego tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian,
  - h) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie (w szczególności wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, wprowadzanie do pamięci komputera oraz do globalnej sieci komputerowej – Internet), rozpowszechnianie we wszelkiego rodzaju publikacjach, w tym w książkach i czasopismach, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; Wykonawca udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Zamawiającego lub osobę trzecią,
  - i) wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji ENEA S.A. lub podmiotów z Grupy Kapitałowej ENEA, produktów, marek i znaków handlowych podmiotów określonych w niniejszym punkcie, a także przedmiotów własności ENA S.A. i tych podmiotów
6. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest uprawniony do udzielania licencji na elementy użytego oprogramowania, wykaże przed Zamawiającym, że dany element został wykorzystany zgodnie z licencją.
7. Niezależnie od postanowień art. 77, ustawy z o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2006r., nr 90, poz. 631 z późn. zm., dalej zwanej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych) mocą niniejszej umowy Wykonawca rezygnuje z jakichkolwiek form nadzoru autorskiego nad wszelkimi utworami powstałymi w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, związanego z koniecznością akceptacji zmian w utworze, w szczególności z uprawnień wymienionych w artykule 16. ust. 3-5 w/w ustawy.
8. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 2, jak również licencje o których mowa w ust. 3, przeniesione zostają na Zamawiającego lub udzielone zostają Zamawiającemu z chwilą wydania Zamawiającemu danego utworu.
9. Z chwilą wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy przed ukończeniem jej realizacji, Zamawiający jest uprawniony do podjęcia decyzji czy przejdą na niego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 2, jak również licencje, o których mowa w ust. 3. Strony oświadczają, że w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o nabyciu autorskich praw majątkowych, rozliczenie dokonane przez Strony w związku z wygaśnięciem, rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy, obejmuje wynagrodzenie za wszystkie utwory powstałe w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do utworów stworzonych przez Wykonawcę oraz utworów do których autorskie prawa majątkowe zostały nabyte, nie są i nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego w ramach Umowy przenosi na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi o których mowa w ust. 2 oraz licencjami o których mowa w ust. 3, prawa do wykonywania oraz wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy z o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w utworach.

11. Wykonawca gwarantuje, że elementy i technologie użyte do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a nie będące własnością Wykonawcy są wolne od wad prawnych, to znaczy zostały użyte zgodnie z intencją zawartych umów dealerskich, licencyjnych i innych zawartych pomiędzy Wykonawcą lub Zamawiającym a ich prawnymi właścicielami, a w szczególności nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.03.153.1503 j.t. ze zm.), są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich.
12. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z systemu CMS lub aplikacji wchodzących w skład systemu CMS i jego dokumentacji, jak również innych utworów powstałych w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przez takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
13. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy majątkowe prawa autorskie oraz licencje, których właścicielem był Wykonawca mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią wyznaczoną przez Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że wszelkie licencje udzielone Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy obejmują prawo korzystania z systemu CMS i jego komponentów przez nieograniczoną liczbę użytkowników.
15. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych oraz udzieleniem ww. licencji, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 15 Umowy, przenosi na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym dany utwór został utrwalony.
16. Wszystkie dane gromadzone w bazach danych zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych stanowią własność Zamawiającego.

## § 20

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości (zwanej dalej Gwarancją) na wszystkie produkty i usługi zrealizowane w ramach niniejszej Umowy.
2. Okres Gwarancji dla produktów i usług zrealizowanych przez Wykonawcę biegnie od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego na konkretne Zlecenie.
3. Warunkiem skuteczności zgłoszenia gwarancyjnego jest dokładne wyspecyfikowanie przez Zamawiającego komponentu wadliwego i zakresu podlegającego naprawie.
4. Jeśli w czasie trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający zgłosi Wykonawcy Błąd lub Usterkę, to okres gwarancji w jej części, tj. w dokładnie wyspecyfikowanym zakresie podlegającym naprawie, zostaje przedłużony o kolejne 24 miesiące licząc od dnia usunięcia błędu lub usterki potwierdzonej podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego na realizację usługi gwarancyjnej.
5. W przypadku gdy Zamawiający mając świadomość braku kompatybilności wstecznej złoży Zlecenie na podniesienie wersji Oprogramowania OSP do wyższej (upgrade systemu PIMCORE), to gwarancja na Oprogramowanie OSP automatycznie wygasa. Na realizację Zlecenia dotyczącego Aktualizacji Oprogramowania OSP wymagana jest bezwzględnie pisemna lub mailowa zgoda Kierownika projektu po stronie Zamawiającego pod rygorem nieważności. W tym przypadku wszystkie naprawy funkcjonalności Oprogramowania OSP traktowane będą jako naprawy pogwarancyjne i realizowane będą odpłatnie wg. stawki ryczałtowej za 1 RBH określonej dla usług poza abonamentowych. Aktualizacja Oprogramowania OSP nie ma wpływu na bieg okresu gwarancji dla funkcjonalności stanowiących autorskie oprogramowanie Wykonawcy.

6. Po upływie okresu gwarancji określonego w ust. 1, naprawy pogwarancyjne będą realizowane przez Wykonawcę wg stawki ryczałtowej za 1 RBH określonej dla usług poza abonamentowych.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy objęty Gwarancją, o którym mowa w § 5 wykonany zostanie zgodnie z:
  - a) właściwymi przepisami prawa,
  - b) najlepszą wiedzą techniczną Wykonawcy,
  - c) zakresem, pracochłonnością oraz terminem realizacji uzgodnionymi pomiędzy Stronami (tzw. parametrami Zlecenia),
  - d) specyfikacją, wytycznymi oraz innymi dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego.
8. Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie Wad w oprogramowaniu dostarczonym przez Wykonawcę zgodnie z Warunkami SLA.
9. W przypadku gdyby długość naprawy gwarancyjnej miała zagrażać ciągłości działania usług określonej w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, to do momentu usunięcia Wady Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Obejście (ang. Workaround) umożliwiające korzystanie z usług, a następnie niezwłocznie jak to będzie możliwe usunąć Wadę.
10. Dostarczenie Obejścia (ang. Workaround) przez Wykonawcę wstrzymuje naliczanie kar umownych przez Zamawiającego.
11. Wady zgłaszane będą przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w warunkach SLA określonymi dla Serwisu internetowego Grupy ENEA.
12. Wykonawca zobowiązuje się usunąć Wadę w produkcie, usługach lub przekroczeniu parametrów SLA na własny koszt zgodnie z warunkami SLA określonymi dla Serwisu internetowego Grupy ENEA.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie reklamowanych Wad w przedmiocie Umowy objętym gwarancją lub jego części (np. Zleceniu) w terminie określonym w Warunkach SLA określonymi dla Serwisu internetowego Grupy ENEA. Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kar umownych określonych w § 24 niniejszej Umowy.
14. Podstawą naprawy gwarancyjnej jest Zgłoszenie Wykonawcy przez Zamawiającego Wady fizycznej lub prawnej w dostarczonych produktach lub usługach (np. zgłoszenie Incydentu typu Błąd lub Usterka), precyzyjnie określające zakres Wady. W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest ustalenie i powiadomienie Zamawiającego czy zgłoszona wada objęta jest gwarancją czy może być naprawiona przez Wykonawcę odpłatnie jako usługa pogwarancyjna.
15. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności wynikającej z tytułu gwarancji w następujących przypadkach:
  - a) Jeżeli Wady powstały na skutek działania Siły Wyższej,
  - b) Jeżeli Wady zostały spowodowane przez niezgodne z przeznaczeniem używanie przedmiotu lub usługi przez Zamawiającego lub osoby trzecie, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność,
  - c) Jeżeli wady wynikają z prac programistycznych realizowanych przez pracowników lub współpracowników Zamawiającego bądź osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
16. W przypadkach wymienionych w ust. 15 powyżej Wykonawca powiadomi mailowo Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego, że usunięcie wady nie podlega naprawie gwarancyjnej i usunięcie wady będzie zgodnie z zasadami dotyczącymi Zleceń do niniejszej umowy.
17. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas usuwania wad.

## § 21

### Siła Wyższa

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu niniejszej Umowy, uniemożliwiające jej wykonanie w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie lub pocztą elektroniczną o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazać przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Strona

powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.

3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji Umowy lub jej rozwiązania.

4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 powyżej, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.

5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 22

### Poufność informacji

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub spółek z Grupy Enea w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są informacjami publicznymi lub zostaną upublicznione oficjalnie przez Zamawiającego. Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub spółek z Grupy Enea takie jak: informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje poufne Enea S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania ich poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli o poufności, lub
  - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego lub spółki z Grupy Enea jako poufne w ramach innej umowy z Zamawiającym, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach ust. 1, 2 i 3, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie. O każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,



- f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje dostarczone przez Zamawiającego stanowiące tajemnicę Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w postanowieniach ust. 1, 2 i 3 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 5 lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych ust. 1, 2 i 3, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać dobre imię Zamawiającego lub spółek z Grupy Enea. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony do zwrócenia się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć takie oświadczenie w terminie 21 dni.

### § 23

#### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, w tym skutków odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i wykonań zastępczych oraz w zakresie określonych w Umowie kar umownych jest ograniczona do wysokości całkowitej wartości Umowy określonej w § 15 ust. 1. Strony wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i za utracone korzyści.
2. Kary umowne mogą być naliczane przez Zamawiającego w następujących przypadkach oraz wysokości:
- a) w przypadku zwłoki w realizacji Zlecenia wystawionego w ramach niniejszej Umowy – w wysokości 0,5% wartości Zlecenia netto za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru dla poszczególnych Zleceń – w wysokości 0,5% wartości Zlecenia netto za każdy dzień zwłoki,
  - c) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Zlecenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wartości Zlecenia,
  - d) w przypadku zawinionego przekroczenia przez Wykonawcę parametrów jakościowych świadczonych usług określonych w Warunkach SLA określonymi dla Serwisu internetowego Grupy ENEA. Wysokość kar umownych z tytułu przekroczenia parametrów jakościowych świadczonych usług zawierają Załącznik nr 4 i 6 do Umowy ramowej.
3. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu przypadków, o których mowa w ust. 2 lit. a-d powyżej, zaistniałych w danym miesiącu obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć równowartości opłat należnych Wykonawcy w danym miesiącu.
4. Kierownik projektu po stronie Zamawiającego zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej lub mailowej o zwłoce (wraz z informacją o możliwości zastosowania odpowiedzialności z tytułu kar umownych) w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia powodującego rozpoczęcie biegu terminu naliczania Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej Umowie, a także wraz z Wykonawcą podjąć czynności mające na celu zminimalizowanie szkody oraz wartość naliczanych kar umownych.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w § 22 lub § 25 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50.000 zł za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku gdy rzeczywiste szkody z tytułu naruszenia zobowiązania do zachowania poufności spowodowane działaniem lub zaniechaniem działania ze strony Wykonawcy przekraczają wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody, jednak nie wyższej niż całkowita wartość Umowy określona w § 15 ust. 1.
7. Ograniczenie wysokości maksymalnej kar umownych nie dotyczy ewentualnych kar umownych jakie mogą być nałożone na Wykonawcę w związku z naruszeniem obowiązków wynikających z umowy powierzenia danych osobowych.

### § 24

#### Dane osobowe

1. Zamawiający powierza oraz podpowierza Wykonawcy do przetwarzania Dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr ..... do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż w rozumieniu RODO, administratorem danych (dalej: Administrator) w odniesieniu do powierzonych zgodnie z niniejszą Umową danych osobowych, pozostają Spółki (każda z osobna): Enea S.A. Enea Operator Sp. z o.o., Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., Enea Trading Sp. z o.o., Enea Serwis Sp. z o.o., Enea Oświetlenie Sp. z o.o., Enea Pomiary Sp. z o.o., Enea Logistyka Sp. z o.o., Enea Centrum Sp. z o.o., Enea Połaniec Sp. z o.o., Enea, Bioenergia Sp. z o.o., Ciepło Sp. z o.o., a wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych przez cały czas trwania Umowy należą do Administratorów.
3. Niniejsza Umowa wraz z Umową DPA stanowią łącznie udokumentowanie polecenia Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> Wykonawcy lub dostarczonej przez Wykonawcę jako załącznik do umowy przed jej podpisaniem.

## § 25

### Ochrona kadr

Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie zatrudniać na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub zlecać wykonania pracy albo usług, ani też nie będzie dążył do zatrudnienia na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego pracowników i współpracowników Wykonawcy i innych osób, którymi Wykonawca posługuje się w wykonywaniu usług określonych w Umowie, przez okres 1 roku od daty rozwiązania lub odstąpienia którejkolwiek Stron od Umowy.

## § 26

### Okres obowiązywania Umowy i warunki jej rozwiązania

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa ramowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczy się od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego licząc od dnia złożenia wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o maksymalnie 3 miesiące w zakresie usługi poza abonamentowej, płatnej wg stawek określonych w § 15. W takiej sytuacji Zamawiający przed upływem okresu obowiązywania Umowy, zobowiązany jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego zawiadomić Wykonawcę o skorzystaniu ze wskazanego uprawnienia. Zmiana wymaga formy aneksu do Umowy.

## § 27

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku, gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować w terminie 60 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
3. Gdyby któreś z postanowień Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.

4. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ilekroć w niniejszej umowie zastrzeżono złożenie oświadczenia w formie pisemnej, również pod rygorem nieważności, to oznacza to, że Strony w tych przypadkach dopuszczają również zachowanie formy elektronicznej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
6. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, danych kontaktowych, Koordynatora Umowy nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
7. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że akceptuje zasady i wartości określone w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, przestrzega ich w swojej działalności oraz zobowiązuje się do ich przestrzelenia w przyszłości.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba, że którakolwiek ze Stron podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas druga Strona otrzyma egzemplarz Umowy podpisanej elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Za datę zawarcia Umowy poczytuje się datę złożenia przez ostatnią ze Stron podpisu odręcznego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. W sytuacji, gdy Umowa podpisywana jest przez więcej niż jedną osobę działającą w imieniu Strony datą zawarcia jest data, którą opatrzony jest ostatni z podpisów składanych przez osoby działające w imieniu Strony. W przypadku złożenia podpisu odręcznego przez którąkolwiek ze Stron przyjmuje się, że Umowa została zawarta w dniu wskazanym w preambule Umowy.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy, W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

**Załączniki:**

- Zał. nr 1 - Wykaz pól jakie powinno zawierać Zlecenie do Umowy w Systemie zarządzania zleceniami
- Zał. nr 2 - Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego
- Zał. nr 3 - Raport kosztów
- Zał. nr 4 - Warunki SLA dla Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”
- Zał. nr 5 - Lista krytycznych stron WEB pod względem ciągłości działania
- Zał. nr 6 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (DPA)
- Zał. nr 7 – Proces autoryzacji modyfikacji
- Zał. nr 8 – Lista podwykonawców

.....  
**Zamawiający**.....  
**Wykonawca**

**Załącznik nr 1 - Wykaz pól jakie powinno zawierać Zlecenie do Umowy wdrożeniowej w Systemie zarządzania zleceniami,****Wykaz pól Zlecenia**

**[Data i godzina]** złożenia zlecenia – automatycznie nadana przez System zarządzania zleceniami

**[Reporter]** - Imię i Nazwisko składającego zlecenie; automatycznie wypełnia System zarządzania zleceniami na podstawie loginu użytkownika

**[Project]** – Serwis internetowy Grupy ENEA na platformie Pimcore

**[Epic]** – kategoria tematyczna grupująca Zlecenia np. Bezpieczeństwo i infrastruktura. Nowy Epic w Systemie zarządzania zleceniami może założyć tylko Kierownik Zespołu Zadaniowego

**[Issue Type]** – kategoria zgłoszenia dla incydentów i Zleceń:

**Rodzaje Incydentów:**

a) **Incydent bezpieczeństwa informacji** (Security) - Naruszenie poufności, integralności lub dostępności informacji w Serwisie internetowym Grupy Enea przez pracownika Grupy Enea lub osobę spoza organizacji.

b) **Awaria** (Failure) - Rodzaj incydentu skutkującego niedostępnością całego Serwisu (usługi) lub co najmniej jednego z jego podstawowych modułów funkcjonalnych w gwarantowanym czasie świadczenia usługi.

c) **Błąd** (Bug) – Rodzaj incydentu skutkującego niemożliwością korzystania z co najmniej jednej podstawowej funkcjonalności Serwisu w gwarantowanym czasie świadczenia usługi.

- na gwarancji,

- po gwarancji.

d) **Usterka** (Fault) – Rodzaj incydentu skutkującego niemożliwością korzystania z co najmniej jednej dodatkowej funkcjonalności Serwisu w gwarantowanym czasie świadczenia usługi.

- na gwarancji,

- po gwarancji.

**Rodzaje Zleceń:**

a) **Zmiana** (Improvement) - Zlecenie dotyczące ulepszenia działania podstawowej lub dodatkowej funkcjonalności Serwisu.

b) **Zlecenie typu Nowa funkcjonalność** (New Feature) - Zlecenie dotyczące wykonania nowej, nie istniejącej jeszcze funkcjonalności w Serwisie (np. dodatkowego widgetu, snippety, przycisku, nowej strony WEB itp.).

c) **Zlecenie typu Zakup** – Zlecenie dotyczące zakupu np. dodatkowych komponentów programistycznych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

**[Summary]** – tytuł zlecenia

**[Description]** – opis zakresu zlecenia

W przypadku zgłoszenia incydentu zgłaszający zobowiązany jest podać następujące informacje:

- a) kroki do reprodukcji **Incidentu**,
- b) zrzut ekranu miejsca gdzie wystąpił **Incident**,
- c) link do miejsca gdzie wystąpił **Incident**,
- d) informacje dotyczące urządzenia, na jakim wystąpił **Incident** takie jak:
  - *Desktop*: nazwa przeglądarki internetowej i wersja przeglądarki,
  - *Mobile*: nazwa urządzenia, nazwa systemu operacyjnego, wersja systemu operacyjnego, nazwa przeglądarki internetowej, wersja przeglądarki.

Wykonawca może wymusić podanie powyższych informacji przez zgłaszającego wprowadzając w Systemie zarządzania zleceniami pola obligatoryjne do wypełnienia zaznaczone gwiazdkami.

**[Attachments]** – załączniki plikowe do zlecenia

**[Deadline]** – proponowany termin realizacji zlecenia wg. Zlecającego – wybór z kalendarza

**[Priority]** – priorytet zlecenia wg. Zlecającego, do wyboru:

- **Krytyczny** (Critical),
- **Wysoki** (High),
- **Normalny** (Normal),
- **Niski** (Low),
- **Bardzo niski** (Trivial).

**[Data i godzina]** - automatycznie nadana przez System zarządzania zleceniami

**[Assignee]** - Imię i Nazwisko użytkownika, do którego zostało przypisane Zlecenie. Zmiana użytkownika w polu Assignee oznacza przejście do kolejnego kroku w procesie oraz przypisanie użytkownika, który ma wykonać określoną czynność w procesie.

**[Estimated]** – przewidywana liczba RBH uzgodniona pomiędzy Stronami,

**[Logged]** – rzeczywista liczba RBH zużytych na realizację Zlecenia,

**[Status]** – status systemowy Zlecenia np. W Systemie zarządzania zleceniami systemie stosowane są następujące statusy w procesie obsługi Zleceń:

- PRZYJĘTE
- ANALIZA
- CR & MR

- ON HOLD
- IN PROGRESS (KODOWANIE)
- CODE REVIEW
- TEST [PRE-PROD] BY DEVELOPER
- TESTING [PRE-PROD]
- TO MERGE [PRE-PROD]
- READY TO DEPLOY
- TESTED
- GOTOWE DO REALIZACJI
- TO COLLECT [PROD]
- FINISHED
- FEEDBACK
- CLOSED

**[Progress %]** - % stopień realizacji Zlecenia wg zalogowanego czasu w polu [Logged]

**[End date]** – uzgodniona data realizacji Zlecenia pomiędzy Stronami

**[Description]** - uwagi dotyczące Zlecenia.

\* Kryteria akceptacyjne odbioru zlecenia zawarte są w specyfikacji (SIWZ) załączonej do Zlecenia, a jeśli nie ma specyfikacji to kryteria akceptacyjne wynikają z opisu zakresu Zlecenia zawartego w polu **[Description]**.

Załącznik nr 2 do umowy wdrożeniowej - Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Z dnia ..... dotyczy umowy/zamówienia nr:.....z dnia .....

Wykonawca: .....

Zamawiający: .....

**Komisja w składzie:**

Ze strony Wykonawcy:

1. ....

2. ....

Ze strony Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Przedmiot i zakres odbioru prac: .....

.....

Uwagi: .....

.....

Odebrano z uwagami/bez uwag\*

**Podpisy Członków Komisji**

Wykonawca

Zamawiający

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT

**Załącznik nr 3 do umowy wdrożeniowej - Raport kosztów**

Wartość usług abonamentowych [PLN]		Ilość i wartość usług pozaabonamentowych			
Utrzymanie Sklepu internetowego "Strefa Zakupów"		Rozwój Sklepu internetowego "Strefa Zakupów"			
Budżet [PLN] :		Budżet [PLN] :			
Miesiąc	Wartość [PLN netto]	Miesiąc	Nr zleceń w Systemie zarządzania zleceniami	Łączne zużycie [RBH]	Pozostało [RBH]
styczeń		styczeń			
luty		luty			
marzec		marzec			
kwiecień		kwiecień			
maj		maj			
czerwiec		czerwiec			
lipiec		lipiec			
sierpień		sierpień			
wrzesień		wrzesień			
październik		październik			
listopad		listopad			
grudzień		grudzień			
<b>RAZEM:</b>	<b>0,00 zł</b>			<b>RAZEM:</b>	
<b>Wartość umowy:</b>					
		<b>PLN netto</b>			
Usługi jednorazowe (wdrożeniowe):					
Usługi abonamentowe:					
Usługi pozaabonamentowe:					
<b>Łączna wartość umowy ramowej:</b>					
<b>Rozliczenie RBH z umowy ramowej</b>					
		<b>PLN netto</b>			
Stawka za 1 RBH usług pozaabonamentowych:					
Wykorzystana kwota wg. RBH z umowy ramowej:					
Pozostała kwota wg. RBH do wykorzystania:					



**Załącznik nr 4 do umowy ramowej - Warunki SLA****Warunki SLA dla Serwisu internetowego Grupy Enea**

Poniższe warunki określają parametry jakościowe świadczenia przez Wykonawcę usług abonamentowych oraz usług poza abonamentowych na środowisku produkcyjnym. Warunki SLA obowiązują od momentu odbioru prac przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego.

**1. Terminy i definicje**

**SLA** – zbiór parametrów jakościowych określających poziom gwarantowanego świadczenia usługi przez Wykonawcę na środowisku produkcyjnym,

**Incydent** – każde zdarzenie, które nie jest standardowym działaniem usługi i które powoduje lub może powodować zakłócenia w prawidłowym działaniu usługi lub obniżenie parametrów jakościowych świadczonej usługi,

**Problem** – nieznana przyczyna jednego lub wielu incydentów,

**Obejście (ang. Workaround)** – działanie pozwalające na przywrócenie ciągłości działania Serwisu (usługi) bez całkowitego wyeliminowania przyczyny problemu,

**Gwarantowany czas świadczenia usługi** – czas, w którym Wykonawca gwarantuje, że usługa będzie dostępna dla użytkowników lub końcowych użytkowników, chyba że wystąpiła awaria lub dokonywane są prace konserwacyjne lub naprawcze przez serwisantów Wykonawcy w ramach zdefiniowanego okna serwisowego. Parametr ten wyliczany będzie dla okresów miesięcznych wg. wzoru:

$$\text{Gwarantowany czas świadczenia usługi [\%]} =$$

$$100\% - \text{dopuszczalna niedostępność usługi (w gwarantowanym czasie świadczenia usługi) [\%]}$$

**Czas niedostępności usługi** – czas, w którym usługa jest niedostępna dla użytkowników lub użytkowników końcowych. Parametr ten wyliczany będzie dla okresów miesięcznych wg. wzoru:

$$\text{Czas niedostępności usługi [\%]} = \text{Gwarantowany czas świadczenia usługi [\%]} - \text{niedostępność usługi w gwarantowanych czasie świadczenia usługi [\%]}$$

**Dostępność usługi** – oznacza czas bezawaryjnego działania usługi w stosunku do całości czasu, w którym usługa powinna być świadczona (czyli gwarantowanego czasu świadczenia usługi). Dostępność Serwisu Internetowego Grupy Enea określona jest w pkt. 2a). Dostępność Serwisu Internetowego Grupy Enea wyliczana będzie dla okresów miesięcznych wg. wzoru:

$$\text{Dostępność usługi} = \text{Gwarantowany czas świadczenia usługi [\%]} - \text{Czas niedostępności usługi [\%]}$$

**Dopuszczalna niedostępność usługi (w gwarantowanym czasie świadczenia usługi)** - czas niedostępności usługi w ramach gwarantowanego czasu świadczenia usługi, który nie jest liczony jako jej niedostępność i nie stanowi podstawy do naliczania Wykonawcy kar umownych,

**Dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

**Czas reakcji** – czas liczony od momentu zgłoszenia incydentu przez Zamawiającego do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań mających na celu przywrócenie prawidłowego działania usługi, z uwzględnieniem godzin świadczenia usługi; dla przykładu, 2-godzinny czas reakcji na zgłoszenie dotyczące wsparcia technicznego dokonane o godzinie 16:30 w roboczy piątek upływa o godzinie 10:30 w poniedziałek.

**Czas realizacji** – czas liczony od momentu podjęcia działań przez Wykonawcę do momentu całkowitego przywrócenia usługi, z uwzględnieniem godzin świadczenia usługi – dla przykładu, 8-godzinny czas realizacji usługi wsparcia

technicznego, liczony od godziny 16:30 w piątek, upływa o godzinie 16:30 kolejnego dnia roboczego. Jako prawidłowe działanie usługi uważa się działanie usługi zgodnie z warunkami SLA określonymi w niniejszym dokumencie,

**Okno serwisowe** – ściśle zdefiniowany okres w ciągu doby, w którym dozwolone jest wykonywanie przez Wykonawcę różnego rodzaju zmian, prac konserwacyjnych i naprawczych dotyczących świadczonych usług,

**Częstotliwość okien serwisowych** – częstotliwość z jaką Wykonawca może wprowadzać zmiany, prowadzić prace konserwacyjne i naprawcze dotyczące świadczonych usług w ramach określonych okien serwisowych.

**Środowisko produkcyjne** – środowisko dostarczone i administrowane przez Zamawiającego, składające się z infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisu internetowego Grupy Enea, które używane jest bezpośrednio do publikacji stron WEB lub aplikacji WEB-owych w sieci Internet dla użytkownika końcowego,

**Środowisko testowe (preprod)** - środowisko dostarczone i administrowane przez Zamawiającego, składające się z infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisu internetowego Grupy Enea, które używane jest do testowania infrastruktury sprzętowej lub oprogramowania przed jego wydaniem (publikacją) na środowisku produkcyjnym,

**Środowisko developerskie** - środowisko dostarczone i administrowane przez Wykonawcę, składające się z infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania używane przez Wykonawcę do rozwoju oprogramowania na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

**Wydanie** (ang. Deploy lub Release) - zbiór poprawek lub nowych funkcjonalności, które zostały przetestowane przez Wykonawcę i wdrożone (wydane) na środowisku produkcyjnym,

**Poprawka** (ang. Fix) – pojedyncza poprawka błędu oprogramowania, która została przetestowana przez Wykonawcę i wdrożona (wydana) na środowisku produkcyjnym.

## 2. Utrzymanie oprogramowania

Usługa utrzymania oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisu internetowego Grupy Enea na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego świadczona jest w trybie 24/7/365 dni, w szczególności również usługa obejmuje utrzymanie oprogramowania własnego stworzonego przez Wykonawcę oraz oprogramowania firm trzecich dostarczone lub autoryzowane przez Wykonawcę.

Usługa nie obejmuje utrzymania środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego.

### a) Podstawowe parametry świadczenia usługi

**Miesięczna dostępność Serwisu internetowego w gwarantowanym czasie świadczenia usługi:** 99,8% (dopuszczalna niedostępność: 86,4 min./m-c)

**Czas trwania jednorazowej niedostępności Serwisu (usługi):** 30 minut

### Max czas generowania strony WEB Serwisu:

- generowanie pierwszej strony WEB Serwisu na stacji roboczej użytkownika końcowego: standardowo max. do 4 sekund lub max. do 5 sekund jeśli strona zawiera mapki lub inne skomplikowane elementy multimedialne,
- generowanie drugiej i kolejnych stron WEB na stacji roboczej użytkownika końcowego: max. do 3 sekund,
- zapisywanie danych na stronie WEB na stacji roboczej użytkownika końcowego: max. do 3 sekund.
- generowanie wyniku wyszukiwania w wyszukiwarce znajdującej się na stronie WEB Serwisu mierzone na stacji roboczej użytkownika końcowego: max. do 3 sekund.

Jako referencyjny punkt pomiaru czasów generowania stron WEB przyjmuje się urządzenie końcowe (np. stację roboczą) Użytkownika korzystającego z sieci Internet na terytorium Polski.

**b) Zabezpieczenie i aktualizacja oprogramowania**

W ramach usługi utrzymania oprogramowania świadczona jest przez Wykonawcę usługa zabezpieczenia i aktualizacji oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisu internetowego Grupy Enea. Usługa obejmuje również zabezpieczenie interfejsów programistycznych wykonanych przez Wykonawcę pomiędzy Serwisem internetowym Grupy Enea a systemami informatycznymi Zamawiającego oraz systemami informatycznymi firm trzecich zintegrowanych przez Wykonawcę z Serwisem internetowym Grupy Enea.

Usługa nie obejmuje zabezpieczenia i aktualizacji środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca odpowiada jedynie za aktualizacje w zakresie wgrzywania opublikowanych oficjalnie łat bezpieczeństwa systemu Pimcore.

**c) Zarządzanie konfiguracją**

W ramach usługi utrzymania oprogramowania świadczona jest przez Wykonawcę usługa zarządzania konfiguracją wszystkimi komponentami oprogramowania niezbędnymi do prawidłowego działania Serwisu internetowego Grupy Enea na infrastrukturze technicznej Zamawiającego.

Usługa nie obejmuje zarządzania konfiguracją środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego. Wykonawca nie odpowiada również za konfigurację bazy danych, jedynie za jej zawartość.

**d) Monitorowanie ciągłości działania, szybkości oraz dostępności**

W ramach usługi utrzymania oprogramowania świadczona jest przez Wykonawcę usługa monitorowania ciągłości, szybkości oraz dostępności oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisu internetowego Grupy Enea w oparciu o ustalone z Zamawiającym scenariusze testowe np. w narzędziu Site24. Do czasu zamodelowania scenariuszy testowych i wdrożenia narzędzia Site24 lub równoważnego monitorowanie realizowane będzie przez Wykonawcę w trybie 24/7/365 dni w oparciu o własne narzędzia monitorujące. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę obniżenia parametrów SLA działania Serwisu internetowego Grupy Enea jest on zobowiązany powiadomić o tym fakcie Kierownika projektu, Product Owner-a po stronie Zamawiającego i służby techniczne IT po stronie Zamawiającego oraz bezzwłocznie podjąć odpowiednie kroki zmierzające do przywrócenia parametrów SLA działania Serwisu.

Usługa nie obejmuje monitorowania środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego.

**e) Monitorowanie pojemności**

Za monitorowanie pojemności środowiska serwerowego oraz usług serwerowych odpowiadają służby techniczne IT po stronie Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ryzyka przekroczenia dopuszczalnych parametrów pojemnościowych jest on zobowiązany powiadomić o tym fakcie Kierownika projektu po stronie Zamawiającego, Product Owner-a i służby techniczne IT po stronie Zamawiającego oraz bezzwłocznie podjąć odpowiednie kroki zmierzające do zapewnienia parametrów pojemnościowych niezbędnych do prawidłowego działania Serwisu internetowego Grupy Enea np. napisania skrypu usuwającego i-nody w przypadku ich wysycenia.

**3. Dostosowanie oprogramowania do zmian prawnych**

Dostosowywanie oprogramowania stworzonego przez Wykonawcę do zmian prawnych realizowane będzie przez Wykonawcę w ramach świadczenia odpłatnych usług poza abonamentowych w terminach ustalonych każdorazowo Stronami. Zmiany prawne zgłaszane będą przez Zamawiającego jako Zlecenia typu **Zmiana** (jeśli zgłoszenie dotyczy zmiany już istniejącej funkcjonalności w Serwisie internetowym) lub jako Zlecenia typu **Nowa funkcjonalność** (jeśli zgłoszenie dotyczy wykonania nowej funkcjonalności w Serwisie internetowym).

**4. Wsparcie techniczne (ATiK)**

Usługi wsparcia technicznego przez Wykonawcę na rzecz Administratorów Serwisu internetowego po stronie Zamawiającego obejmujące pomoc w kwestiach technicznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy w wysokości do 40 godz./m-c.

- **Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących wsparcia:** w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie,
- **Czas reakcji na zgłoszenie dot. wsparcia technicznego:** max. 2 godz.
- **Czas realizacji usługi wsparcia technicznego:** max. 8 godzin.

#### 5. Pozostałe usługi

Usługi programistyczne, wdrożeniowe, graficzne, consultingowe oraz asysty personalnej realizowane będą zgodnie z parametrami określonymi każdorazowo w zleceniu składanym przez Zamawiającego oraz rozliczane jako usługi poza abonamentowe.

- **Godziny przyjmowania zgłoszeń i świadczenia usług:** w dni robocze w godzinach 9:00-17:00; przyjmowanie poprzez System zarządzania zleceniami dedykowany przez wykonawcę,
- **Czas reakcji na zgłoszenie:** max. 4 godz.
- **Czas realizacji zgłoszenia:** zgodnie z terminem uzgodnionym pomiędzy Stronami.

Pozostałe usługi świadczone będą przez Wykonawcę w dni robocze w godz. 9:00-17:00

#### 6. Kategorie zgłoszeń dla incydentów i zleceń

L.p.	Rodzaj zgłoszenia	Czas reakcji	Czas realizacji	Godziny świadczenia usługi	Sposób zgłaszania
1	<b>Incydent bezpieczeństwa informacji</b>	max. 2 godz. w godzinach świadczenia usługi	max. 5 godz. w godzinach świadczenia usługi	7/365 w godz.8:00-20:00 W weekend dostępny m.in. 1 administrator	W dni robocze w godzinach 9:00-17:00  System dedykowany przez wykonawcę  W dni wolne od pracy oraz w dni robocze przed godz. 9:00 i po godz.17:00  Adres e-mail: .....
2	<b>Awaria (Failure)</b>	max. 1 godz. w godzinach świadczenia usługi	max. 5 godz. w godzinach świadczenia usługi	7/365 w godz.8:00-20:00 W weekend dostępny m.in. 1 administrator, który przywróci działanie serwisu	W dni robocze w godzinach 9:00-17:00  System dedykowany przez wykonawcę  W dni wolne od pracy oraz w dni robocze przed godz. 9:00 i po godz.17:00

					Adres e-mail: .....
3	<b>Błąd (Bug)</b> uniemożliwiający korzystanie z podstawowych funkcjonalności Serwisu	max. 2 godz. w godzinach świadczenia usługi	max. 8 godz. w godzinach świadczenia usługi	dni robocze w godz. 9:00- 17:00	W dni robocze w godzinach 9:00-17:00  adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego  W dni wolne od pracy oraz w dni robocze przed godz. 9:00 i po godz.17:00  Adres e-mail: .....
4	<b>Usterka (Fault)</b> uniemożliwiająca korzystanie z dodatkowych funkcjonalności Serwisu	max. 4 godz. w godzinach świadczenia usługi	max. 2 dni robocze w godzinach świadczenia usługi	dni robocze w godz. 9:00- 17:00	System dedykowany przez wykonawcę, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego
5	<b>Zmiana (Improvement)</b>	max. 1 dzień w godzinach świadczenia usługi	zgodnie z terminem uzgodnionym pomiędzy Stronami	dni robocze w godz. 9:00- 17:00	System dedykowany przez wykonawcę, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego
6	<b>Nowa funkcjonalność (New Feature)</b>	max. 1 dzień w godzinach świadczenia usługi	zgodnie z terminem uzgodnionym pomiędzy Stronami	dni robocze w godz. 9:00- 17:00	System dedykowany przez wykonawcę, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego
7.	<b>Zakup (Purchase)</b>	max. 1 dzień w godzinach świadczenia usługi	zgodnie z terminem uzgodnionym pomiędzy Stronami	dni robocze w godz. 9:00- 17:00	System dedykowany przez wykonawcę, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego

W przypadku Incydentu typu Awaria, Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji zgłoszenia do całkowitego usunięcia awarii lub dostarczenia obejścia (ang. Workaround) pozwalającego na przywrócenie ciągłości działania Serwisu (usługi) bez konieczności całkowitego wyeliminowania przyczyny incydentu. Po przywróceniu ciągłości działania Serwisu (usługi) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych do całkowitego wyeliminowania przyczyny incydentu w ramach procesu zarządzania problemem.

Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się odpowiednio:

- Datę i godzinę zgłoszenia w Systemie zarządzania zleceniami dedykowany przez zamawiającego,
- Datę i godzinę wysłania wiadomości pocztą elektroniczną.

Rodzaj zgłoszenia	Definicja
<b>Incydent bezpieczeństwa informacji</b> (Security)	Naruszenie poufności, integralności lub dostępności informacji w Serwisie internetowym Grupy Enea przez pracownika Grupy Enea lub osobę spoza organizacji. Incydenty bezpieczeństwa informacji usuwane są bezpłatnie przez Wykonawcę w ramach opłaty za usługi abonamentowe.
<b>Incydent typu Awaria</b> (Failure)	Rodzaj incydentu skutkującego niedostępnością całego Serwisu (usługi) lub co najmniej jednego z jego podstawowych modułów funkcjonalnych lub formularza internetowego w gwarantowanym czasie świadczenia usługi. Awarie usuwane są przez Wykonawcę w ramach opłaty za usługi abonamentowe.
<b>Incydent typu Błąd</b> (Bug)	Rodzaj incydentu skutkującego niemożliwością korzystania z co najmniej jednej podstawowej funkcjonalności Serwisu w gwarantowanym czasie świadczenia usługi. Błędy usuwane są bezpłatnie przez Wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji.
<b>Incydent typu Usterka</b> (Fault)	Rodzaj incydentu skutkującego niemożliwością korzystania z co najmniej jednej dodatkowej funkcjonalności Serwisu w gwarantowanym czasie świadczenia usługi. Usterki usuwane są bezpłatnie przez Wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji.
<b>Zlecenie typu Zmiana</b> (Improvement)	Zlecenie dotyczące ulepszenia działania podstawowej lub dodatkowej funkcjonalności Serwisu. Zlecenia dotyczące wykonania Zmian realizowane są odpłatnie przez Wykonawcę w ramach usług poza abonamentowych.
<b>Zlecenie typu Nowa funkcjonalność</b> (New Feature)	Zlecenie dotyczące wykonania nowej, nie istniejącej jeszcze funkcjonalności w Serwisie (np. dodatkowego widgetu, przycisku, nowej strony WEB itp.). Zlecenia dotyczące wykonania Nowej funkcjonalności realizowane są odpłatnie przez Wykonawcę w ramach usług poza abonamentowych.
<b>Zlecenie typu Zakup</b> (Purchase)	Zlecenie dotyczące zakupu licencji lub jakiegoś komponentu programistycznego np. wtyczki itp.

## 7. Okna serwisowe

Na potrzeby wykonywania różnego rodzaju zmian, prac konserwacyjnych i naprawczych dotyczących Serwisu internetowego Grupy Enea Strony ustalają następujące zasady dotyczące okien serwisowych:

- **Godziny, w których mogą być realizowane prace serwisowe:** każdego dnia kalendarzowego od godz. 0:00 do godz. 6:00
- **Częstotliwość okien serwisowych** – nie więcej niż 2 okna w ciągu doby,
- **Max. czas trwania jednego okna serwisowego** – nie więcej niż 5 godz.

## 8. Monitorowanie i raportowanie incydentów

Wykonawca zobowiązany jest do zbierania i przekazywania Zamawiającemu informacji na temat zgłoszonych Incydentów dotyczących Serwisu internetowego Grupy Enea. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania przestać do Zamawiającego raport miesięczny z zestawieniem wszystkich zaistniałych incydentów, ich klasyfikacją, datą i godziną zgłoszenia, czasem reakcji oraz czasem realizacji zgłoszenia.

### 9. Wydawanie nowych wersji oraz poprawek

Strony ustalają, że wydawanie nowych wersji oprogramowania (ang. Deploy lub Release) dla Serwisu internetowego Grupy Enea odbywać będzie się 1 raz w tygodniu w dniu uzgodnionym pomiędzy Stronami. Przed wydaniem nowej wersji na środowisku produkcyjnym, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przetestować na środowisku testowym zbiór wszystkich poprawek lub nowych funkcjonalności wchodzących w skład danego wydania. Strony mogą ustalić inny harmonogram wydawania nowych wersji niż opisano powyżej.

W przypadku konieczności usunięcia błędu w oprogramowaniu Wykonawca może poza ustalonym harmonogramem nowych Wydań dokonać wydania pojedynczej poprawki (ang. bug-fix) do oprogramowania. Przed wydaniem poprawki na środowisku produkcyjnym, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przetestować poprawkę wraz ze wszystkimi pozostałymi funkcjonalnościami na środowisku testowym.

Po wydaniu nowej wersji lub zaimplementowaniu poprawki, Wykonawca gwarantuje poprawne funkcjonowanie wszystkich dotychczasowych oraz nowych funkcjonalności Serwisu internetowego Grupy Enea.

### 10. Kary umowne z tytułu przekroczenia parametrów SLA

W przypadku niedotrzymania parametrów jakościowych świadczonych usług określonych w niniejszych Warunkach SLA, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:

a) Kary z tytułu przekroczenia czasów niedostępności lub czasów realizacji zgłoszeń określonych w pkt. 6:

- za każdą rozpoczętą godzinę jednorazowej niedostępności Serwisu Internetowego Grupy Enea w gwarantowanym czasie świadczenia usługi - 2 proc. wysokości zamówienia za dany miesiąc, nie więcej niż 20 proc. wartości zamówienia za dany miesiąc,
- za każdą godzinę przekroczenia czasu realizacji w związku z usuwaniem Incydentu bezpieczeństwa informacji 2 proc. wysokości zamówienia za dany miesiąc, nie więcej niż 20 proc. wartości zamówienia za dany miesiąc,
- za każdą godzinę przekroczenia czasu realizacji w związku z usuwaniem Awarii - 2 proc. wysokości zamówienia za dany miesiąc, nie więcej niż 20 proc. wartości zamówienia za dany miesiąc ,
- za każdą godzinę przekroczenia czasu realizacji w związku z usuwaniem Błędu - 1 proc. wysokości zamówienia za dany miesiąc, nie więcej niż 20 proc. wartości zamówienia za dany miesiąc,
- za każdą godzinę przekroczenia czasu realizacji w związku z usuwaniem Usterki – 0,5 proc. wysokości zamówienia za dany miesiąc, nie więcej niż 20 proc. wartości zamówienia za dany miesiąc.

## Załącznik nr 5

## Lista najbardziej krytycznych stron WEB pod względem ciągłości działania\*

Dla domu		
<a href="https://www.enea.pl/">https://www.enea.pl/</a>	oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze	
<a href="https://www.enea.pl/fachowiec">https://www.enea.pl/fachowiec</a>		
<a href="https://www.enea.pl/zdrowie">https://www.enea.pl/zdrowie</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pewna-cena">https://www.enea.pl/pewna-cena</a>		
<a href="https://www.enea.pl/oszczedny-dom">https://www.enea.pl/oszczedny-dom</a>		
<a href="https://www.enea.pl/fotowoltaika">https://www.enea.pl/fotowoltaika</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pl/dladomu/oferty-dla-domu/strefy_godzinowe_dla_domu">https://www.enea.pl/pl/dladomu/oferty-dla-domu/strefy_godzinowe_dla_domu</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pl/dladomu/oferty-dla-domu/energia-plus-korzysci">https://www.enea.pl/pl/dladomu/oferty-dla-domu/energia-plus-korzysci</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pl/dladomu/oferty-dla-domu/jak-zostac-klientem-enei">https://www.enea.pl/pl/dladomu/oferty-dla-domu/jak-zostac-klientem-enei</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pl/dladomu/obsługa-klienta-i-kontakt/napisz-do-nas">https://www.enea.pl/pl/dladomu/obsługa-klienta-i-kontakt/napisz-do-nas</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/obsługa-klienta-i-kontakt/napisz-do-nas">https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/obsługa-klienta-i-kontakt/napisz-do-nas</a>	oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze	
<a href="https://www.enea.pl/pl/dladomu/obsługa-klienta-i-kontakt/pliki-do-pobrania">https://www.enea.pl/pl/dladomu/obsługa-klienta-i-kontakt/pliki-do-pobrania</a>		
Dla firmy		
<a href="https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/oferty-dla-firmy/dopasuj-oferte">https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/oferty-dla-firmy/dopasuj-oferte</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/oferty-dla-firmy/dopasuj-oferte-duze-przedsiębiorstwa">https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/oferty-dla-firmy/dopasuj-oferte-duze-przedsiębiorstwa</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/oferty-dla-firmy/jak-zostac-klientem-enei">https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/oferty-dla-firmy/jak-zostac-klientem-enei</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/oferty-dla-firmy/zostan-klientem-enea-biznes">https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/oferty-dla-firmy/zostan-klientem-enea-biznes</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/oferty-dla-firmy/zamowienia-publiczne">https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/oferty-dla-firmy/zamowienia-publiczne</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/obsługa-klienta-i-kontakt/pliki-do-pobrania">https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/obsługa-klienta-i-kontakt/pliki-do-pobrania</a>		
Grupa Enea		
<a href="http://www.operator.enea.pl/">http://www.operator.enea.pl/</a>	oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze oraz wszystkie strony podrzędne i formularze	
<a href="http://www.operator.enea.pl/infosejci/wylaczeniaiawarie/masowe-awarie">http://www.operator.enea.pl/infosejci/wylaczeniaiawarie/masowe-awarie</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea">https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea</a>		
<a href="https://www.enea.pl/bip/zamowienia">https://www.enea.pl/bip/zamowienia</a>		
<a href="https://www.enea.pl/pl/enea-wytwarzanie">https://www.enea.pl/pl/enea-wytwarzanie</a>	oraz wszystkie strony podrzędne i formularze	
<a href="https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/wytwarzanie/remit">https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/wytwarzanie/remit</a>		

\* Zamawiający ma prawo jednostronnie zmienić powyższą listę stron WEB oraz przestać nową listę do Wykonawcy, co nie wymaga podpisania aneksu do umowy.



**Załącznik nr 6 do umowy ramowej - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (DPA)****UMOWA  
O PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA DPA”)**

zawarta w dniu ..... 2024r. pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy Pl. Andersa 7, 61-894 Poznań	..... z siedzibą w ..... przy ....., ..... .....
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 zł;	wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..... ..... ..... .....
zwana dalej „EC”	zwana dalej „Podprzetwarzającym Dane”
reprezentowana przez: ..... .....	reprezentowana przez: ..... .....

zwane dalej łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

**Preambuła**

- EC przetwarza dane osobowe powierzone jej przez następujące Spółki z Grupy Enea: Enea S.A. Enea Operator Sp. z o.o., Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., Enea Trading Sp. z o.o., Enea Serwis Sp. z o.o., Enea Oświetlenie Sp. z o.o., Enea Pomiar Sp. z o.o., Enea Logistyka Sp. z o.o., Enea Połaniec Sp. z o.o., Enea, Bioenergia Sp. z o.o., Ciepło Sp. z o.o. na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia 4.06.2018 zawartej między wyżej wymienionymi Spółkami jako Administratorem Danych a EC jako podmiotem przetwarzającym te Dane. Na podstawie tej umowy EC może podpowierzyć przetwarzanie tych danych.*
- Jednocześnie EC jest również samodzielnym Administratorem Danych.*
- Strony oświadczają, że Podprzetwarzający Dane świadczy na rzecz EC usługi, w ramach których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych.*
- Strony mają świadomość spoczywających na nich obowiązków wynikających z obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych.*
- Najważniejszym celem niniejszej Umowy DPA jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalenie wysokiego standardu ochrony danych jak również środków osobowych, technicznych i organizacyjnych służących temu celowi.*
- Niniejsza Umowa DPA określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wzajemnej współpracy w odniesieniu do podpowierzenia jak i powierzenia przetwarzania danych.*

**§1. Przedmiot Umowy DPA**

- Strony łączy Umowa nr **CRU/U/1400/...../2024** z dnia ..... 2024r.. na utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy Enea („Umowa Główna”).
- Wykonywanie Umowy Głównej wiąże się z czynnościami Przetwarzania Danych Osobowych.

3. Podprzetwarzający Dane zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016, nr L 119/1) („GDPR”), prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz jakichkolwiek innych obowiązujących przepisów prawa regulujących ochronę danych osobowych.
4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy prawem krajowym dotyczącym ochrony danych a GDPR po dniu 25 maja 2018 r. moc wiążącą należy przyznać GDPR.
5. Terminy używane w niniejszej Umowie DPA, które nie zostały konkretnie zdefiniowane w jej treści mają znaczenie nadane im przez GDPR.

## §2. Definicje

Dla celów niniejszej Umowy DPA, w tym Preambuły, stosuje się następujące definicje:

<b>Podmiot Danych</b>	każda osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe;
<b>Umowa Główna</b>	umowa regulująca współpracę pomiędzy Stronami, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy DPA;
<b>Dane Osobowe</b>	wszelkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (Podmiotu Danych), które stanowią przedmiot niniejszej Umowy DPA;
<b>Naruszenie Ochrony Danych Osobowych</b>	każde zdarzenie mające miejsce u Podprzetwarzającego Dane, które prowadzi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych powierzonych Podprzetwarzającemu Dane przez EC;
<b>Przetwarzanie Danych Osobowych</b>	operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, jaką jest zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
<b>Prawo Ochrony Danych Osobowych</b>	GDPR oraz inne znajdujące zastosowanie akty i regulacje Unii Europejskiej lub prawa krajowego;
<b>Administrator Danych</b>	podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; w niniejszej umowie powierzenia administratorem danych jest zarówno EC jak i Spółki wskazane w preambule
<b>Podmiot Przetwarzający</b>	oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;

Pojęcia zdefiniowane powyżej zachowują nadane im niniejszą Umową DPA znaczenie niezależnie od tego, czy występują w liczbie pojedynczej czy liczbie mnogiej.

## §3. Postanowienia dotyczące Przetwarzania Danych Osobowych

1. Przetwarzający Dane powierza Dane Osobowe Administratora Danych do dalszego przetwarzania, a w przypadku Danych Osobowych administrowanych przez EC – powierza Dane Osobowe do przetwarzania Podprzetwarzającemu Dane na czas i w celu wykonania Umowy Głównnej.
2. Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy DPA określonego powyżej, Podprzetwarzający Dane przetwarza Dane Osobowe powierzone mu przez Przetwarzającego Dane w zakresie określonym w Załączniku II pkt 1 do niniejszej Umowy DPA.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane w sposób określony w Załączniku II pkt 2 do niniejszej Umowy DPA.

#### §4. Cel przetwarzania

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA wyłącznie dla celów określonych w Załączniku I pkt 4 do niniejszej Umowy DPA.

#### §5. Prawa i obowiązki Przetwarzającego Dane

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność przekazania Podprzetwarzającemu Dane dodatkowych informacji o prawnych, technicznych lub organizacyjnych wymogach, które Podprzetwarzający Dane powinien znać, aby Przetwarzanie Danych odbywało się zgodnie z obowiązującym prawem, Przetwarzający Dane przekaże te informacje niezwłocznie.
2. EC może wydawać polecenia co do rodzaju, zakresu i sposobu Przetwarzania Danych Osobowych. Polecenia te mogą być wydawane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Podprzetwarzający Dane może wstrzymać się od wykonania poleceń, jeżeli poweźmie wątpliwość, czy polecenie zgodne jest z obowiązującymi przepisami prawa i niezwłocznie poinformuje Przetwarzającego o tych wątpliwościach. Niezwłocznie po potwierdzeniu przez Strony, że przetwarzanie Danych Osobowych zgodnie z poleceniem nie narusza przepisów obowiązującego prawa, Podprzetwarzający Dane zobowiązany jest wykonać polecenia Przetwarzającego Dane.
3. EC może kontrolować przestrzeganie niniejszej Umowy DPA oraz Prawa Ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający Dane jest uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu przetwarzania jak również w lokalach Podprzetwarzającego Dane mających na celu uzyskanie potrzebnych informacji lub wglądu w przechowywane Dane Osobowe, a także kontroli programów służących przetwarzaniu Danych Osobowych, w każdym czasie i bez zbędnej zwłoki. W tym celu Podprzetwarzający Dane udostępni wskazane powyżej miejsca osobom kontaktowym lub, w zależności od konkretnego przypadku, innej osobie trzeciej upoważnionej przez Przetwarzającego Dane do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrole mogą być przeprowadzane w trakcie normalnych godzin pracy u Podprzetwarzającego Dane od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W roku kalendarzowym łączny czas prowadzenia kontroli u Podprzetwarzającego Dane nie może przekroczyć 10 dni. Każda ze Stron ponosi koszty związane z prowadzonymi kontrolami we własnym zakresie. Podprzetwarzający Dane w żadnym przypadku lub okolicznościach nie jest zobowiązany do zapłaty kosztów Przetwarzającego Dane lub Administratora Danych, związanych z prowadzonymi kontrolami. EC może dokumentować wyniki kontroli. Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielania Przetwarzającemu Dane pomocy, również w przypadku kontroli ochrony danych osobowych prowadzonych przez właściwe organy nadzorcze, w zakresie w jakim dotyczą one Przetwarzania Danych Osobowych wynikającego z niniejszej Umowy DPA. Podprzetwarzający Dane zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wymogów wskazanych przez organ nadzorczy w porozumieniu z EC przy czym termin wdrożenia wymogów musi być terminem realnym i wystarczającym do wdrożenia w/w wymogów.
4. Prawa EC określone w niniejszym paragrafie przysługują również Administratorowi Danych, który może je wykonywać samodzielnie lub w porozumieniu z EC .

#### §6. Prawa i obowiązki Podprzetwarzającego Dane

1. Podprzetwarzający Dane ma obowiązek Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na podstawie postanowień niniejszej Umowy DPA oraz udokumentowanych poleceń Przetwarzającego Dane.
2. Podprzetwarzający Dane nie może wykorzystywać Danych Osobowych dla innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie DPA, w szczególności Podprzetwarzający Dane nie może bez zgody Przetwarzającego Dane udzielonej na piśmie przekazać Danych Osobowych osobom trzecim. EC dopuszcza przy tym przekazywanie Danych Osobowych przez Podprzetwarzającego Dane na rzecz jego podwykonawców wymienionych w Załączniku nr IV do niniejszej Umowy DPA. Jakakolwiek zmiana w liście podwykonawców Podprzetwarzającego Dane musi być zakomunikowana Przetwarzającemu Dane co najmniej w terminie [7] (słownie: [siedmiu]) dni przed planowanym przez Podprzetwarzającego Dane przekazaniem Danych Osobowych do przetwarzania nowemu współpracownikowi. EC ma 7 (siedem) dni roboczych na wyrażenie sprzeciwu na zaproponowaną zmianę. Brak sprzeciwu Przetwarzającego Dane w tym zakresie uznaje się za akceptację wniosku o zmianę w liście podwykonawców Podprzetwarzającego Dane i akceptację nowego podwykonawcy Podprzetwarzającego Dane. Bez uprzedniej zgody Przetwarzającego Dane Podprzetwarzający Dane nie może tworzyć kopii i duplikatów Danych Osobowych, z tym że zastrzeżenie

powyższe nie obejmuje tworzenia kopii zapasowych w celu zapewnienia właściwego Przetwarzania Danych Osobowych.

3. Podprzetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy oraz przestrzegania właściwych sposobów zabezpieczenia Danych Osobowych lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Podprzetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych uczestniczyły w odpowiednich szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych. Podprzetwarzający Dane zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo, na żądanie Przetwarzającego Dane i w terminie przez niego wyznaczonym, aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszą Umową DPA. Podprzetwarzający Dane ogranicza dostęp do powierzonych Danych Osobowych wyłącznie dla osób, dla których dostęp jest niezbędny w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy DPA.
4. Podprzetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA jedynie w kraju , wskazanym w Załączniku I pkt 2 do niniejszej Umowy DPA.
5. Jeżeli Podprzetwarzający Dane zamierza przetwarzać Dane Osobowe w innym kraju, dla takiego Przetwarzania Danych Osobowych wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Przetwarzającego Dane. Zaangażowanie dalszych Podprzetwarzających Dane oraz miejsca przetwarzania przez nich Danych Osobowych podlegają paragrafowi 8 niniejszej Umowy.
6. Podprzetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego Dane, najpóźniej w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych, o wszelkich przypadkach poważnego zakłócenia operacji przetwarzania, jakimkolwiek podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nieprzestrzegania Prawa Ochrony Danych Osobowych, które dotyczy Danych Osobowych lub innych zauważonych przez niego nieprawidłowościach przy Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Podprzetwarzającego Dane, pracowników Podprzetwarzającego Dane lub dalszych Podprzetwarzających Dane. Informacja taka powinna zostać przekazana na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik III. Podprzetwarzający Dane powinien dostarczyć wraz z informacją, o której mowa powyżej, wszystkie informacje wymagane przez Przetwarzającego Dane niezbędne do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli określonych informacji, o których mowa w Załączniku III Podprzetwarzający Dane nie jest w stanie przedstawić w terminie wskazanym powyżej, zobowiązany jest je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki, jednakże w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia danych informacji, wraz z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia. W każdym ze wskazanych powyżej przypadków Podprzetwarzający Dane bezzwłocznie podejmie wszystkie niezbędne kroki w celu zapewnienia należytej ochrony Danych Osobowych, a następnie postąpi zgodnie z poleceniami przekazanymi mu przez Przetwarzającego Dane. Podprzetwarzający Dane umożliwi Przetwarzającemu Dane uczestnictwo w jakichkolwiek czynnościach wyjaśniających prowadzonych w związku z wymienionymi zdarzeniami. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia Prawa Ochrony Danych Osobowych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, Podprzetwarzający Dane ma obowiązek wspierania EC lub Administratora Danych w powiadamianiu Podmiotów Danych dotkniętych naruszeniem oraz organu nadzorczego, jeżeli zostanie o to poproszony.
7. Jeżeli Podprzetwarzający Dane otrzyma jakąkolwiek skargę, powiadomienie lub zgłoszenie, które odnosi się do Przetwarzania Danych Osobowych przez Podprzetwarzającego Dane lub zgodności z Prawem Ochrony Danych Osobowych przez którąkolwiek ze Stron, Podprzetwarzający Dane niezwłocznie powiadomi o tym Przetwarzającego Dane, w zakresie dozwolonym przepisami prawa, oraz będzie w niezbędnym zakresie współpracował z i pomagał Przetwarzającemu Dane w odniesieniu do takiej skargi, powiadomienia lub zgłoszenia.
8. Podprzetwarzający Dane gwarantuje i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego Dane o każdej:
  - 1) skardze Podmiotu Danych w zakresie jego Danych Osobowych lub jakiejkolwiek prośbie otrzymanej od Podmiotu Danych o dostęp do jego Danych Osobowych lub o każdym innym zgłoszeniu odnoszącym się bezpośrednio lub pośrednio do Przetwarzania Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA; Podprzetwarzający Dane dostarczy EC wszystkich zażądanych informacji dotyczących takiej skargi, prośby lub zgłoszenia,

- 2) korespondencji lub żądaniu jakiegokolwiek organu nadzoru ochrony Danych Osobowych mających związek z Przetwarzaniem Danych Osobowych, powierzonych Umową DPA,
- a także niezwłocznie podejmie współpracę z EC w związku z taką skargą, prośbą, zgłoszeniem, żądaniem lub komunikacją, co obejmuje między innymi odpowiedź na skargę, prośbę, zgłoszenie, żądanie lub komunikację.
9. Jeżeli Podmiot Danych będzie wykonywać swoje prawo do sprostowania, zmiany, uaktualnienia, usunięcia, wykreślenia, tymczasowego lub stałego zawieszenia, zablokowania lub ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych względem Przetwarzającego, EC poinformuje Podprzetwarzającego Dane, który będzie zobowiązany do wykonania żądania Podmiotu Danych zgodnie z poleceniami Przetwarzającego Dane. Jeżeli Podmiot Danych przekáže tego rodzaju żądanie bezpośrednio do Podprzetwarzającego Dane, Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przetwarzającego Dane i działania zgodnie z poleceniami Przetwarzającego Dane.
10. Na żądanie Przetwarzającego Dane Podprzetwarzający Dane będzie prowadził rejestry przetwarzania Danych Osobowych oraz dostarczy Przetwarzającemu Dane aktualne informacje dotyczące ochrony i bezpieczeństwa danych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA, również wynikające z prowadzonych rejestrów.
11. W terminie 14 (czternaście) dni po zakończeniu współpracy wynikającej z niniejszej Umowy DPA EC Podprzetwarzający Dane zobowiązuje się zgodnie z wolą EC do zwrotu Przetwarzającemu Dane lub do zniszczenia wszystkich Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA oraz do usunięcia ich w trwały sposób ze swoich nośników danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia współpracy, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na Podprzetwarzającego Dane obowiązek przechowywania Danych Osobowych przez Podprzetwarzającego Dane. Wszystkie działania związane z niszczeniem danych powinny być przeprowadzone w sposób, który jest zgodny z najnowszą technologią w zakresie środków zapewnienia poufności danych, chyba że EC wyraźnie wymaga innej procedury. Na życzenie Przetwarzającego Dane Podprzetwarzający Dane przedłoży pisemne potwierdzenie usunięcia Danych Osobowych.
12. Jeżeli EC Podprzetwarzający Dane powołał inspektora ochrony danych, Podprzetwarzający dane przekáže niezwłocznie Przetwarzającemu Dane jego dane kontaktowe. Inspektor ochrony danych powołany przez Podprzetwarzającego Dane – o ile taki Inspektor Ochrony Danych został powołany - pozostaje w kontakcie z EC w zakresie wszelkich kwestii związanych z ochroną danych powierzonych Podprzetwarzającemu Dane przez Przetwarzającego Dane, w szczególności w przypadku wystąpienia incydentów Naruszenia Ochrony Danych Osobowych.
13. Podprzetwarzający Dane wykonuje prawa i obowiązki określone w niniejszym paragrafie odpowiednio w stosunku do Administratora Danych. Administrator, w przypadkach w których taka możliwość jest przewidziana w niniejszym paragrafie dla Przetwarzającego Dane, może wykonywać czynności oraz żądać bezpośrednio od Podprzetwarzającego Dane realizacji obowiązków.

#### **§7. Środki techniczne i administracyjne**

1. Podprzetwarzający Dane zobowiązuje się zapewnić adekwatne środki organizacyjne i techniczne lub personel, w celu zapewnienia właściwego standardu bezpieczeństwa Danych Osobowych odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. W szczególności Podprzetwarzający Dane zobowiązany jest zapewnić szczególną ochronę Danych Osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, niedozwolonym ujawnieniem lub dostępem, przesłaniem, przechowywaniem lub przetwarzaniem w inny sposób, co mogłoby w szczególności prowadzić do fizycznego, materialnego lub niematerialnego uszkodzenia Danych Osobowych. W celu zachowania bezpieczeństwa i zapobieżenia Przetwarzaniu Danych Osobowych niezgodnemu z niniejszą Umową DPA, Podprzetwarzający Dane oceni ryzyko związane z Przetwarzaniem Danych Osobowych i wdroży odpowiednie środki w celu minimalizacji tego ryzyka. Przed przystąpieniem do każdej istotnej zmiany związanej z Przetwarzaniem Danych Osobowych, w stosunku do zasad obowiązujących w dacie zawarcia niniejszej Umowy, Podprzetwarzający Dane oceni wpływ planowanych czynności przetwarzania na ochronę Danych Osobowych i przedłoży wynik Przetwarzającemu Dane lub zapewni Przetwarzającemu Dane odpowiednie wsparcie, jeżeli ocena wpływu będzie przeprowadzana bezpośrednio przez Przetwarzającego Dane.

2. Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do poinformowania Przetwarzającego Dane o wszelkich istotnych decyzjach związanych z bezpieczeństwem, a dotyczących organizacji Przetwarzania Danych Osobowych oraz zastosowanych procedur.
3. Na wniosek Przetwarzającego Dane lub Administratora Danych, Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do dostarczenia Przetwarzającemu Dane wszelkich wskazanych we wniosku informacji na temat ochrony danych i bezpieczeństwa dla zleconego Przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy DPA, w terminie co najmniej 14 (czternastu) dni od daty doręczenia Podprzetwarzającemu Dane wniosku o takie informacje.

#### **§8. Dalszy Podprzetwarzający Dane**

1. Podprzetwarzający Dane nie będzie powierzał żadnych czynności wynikających z niniejszej Umowy DPA jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Przetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane zezwala Podprzetwarzającemu Dane na zaangażowanie dalszych Podprzetwarzających wyłącznie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy DPA w zakresie, w jakim mogą i powinny mieć zastosowanie do dalszego przetwarzania Danych Osobowych przez Podprzetwarzającego Dane. Podprzetwarzający Dane odpowiedzialny jest za działania i zaniechania dalszych Podprzetwarzających Dane jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Podprzetwarzający Dane podejmie odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że dalszy Podprzetwarzający Dane będzie zobowiązany wobec Podprzetwarzającego Dane w taki sam sposób, w jaki Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany względem Przetwarzającego Dane oraz Administratora na podstawie niniejszej Umowy DPA. Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli dalszego Podprzetwarzającego Dane w celu weryfikacji, czy dalszy Podprzetwarzający Dane prawidłowo wykonuje spoczywające na nim zobowiązania w związku z powierzeniem mu przez Podprzetwarzającego Dane Danych Osobowych do przetwarzania. W szczególności Podprzetwarzający Dane powinien sprawdzić, czy środki stosowane przez dalszego Podprzetwarzającego Dane są zgodne z ustalonymi między Podprzetwarzającym Dane a dalszym Podprzetwarzającym Dane środkami technicznymi i organizacyjnymi przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych i później - w regularnych odstępach czasu. Wyniki tych audytów muszą być dokumentowane i przekazywane przez Podprzetwarzającego Dane Przetwarzającemu Dane oraz Administratorowi na ich życzenie.
3. Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do zagwarantowania, aby EC lub Administrator Danych mógł przeprowadzać audyty względem dalszego Podprzetwarzającego Dane na co najmniej takich samych zasadach, na jakich może przeprowadzać audyty u Podprzetwarzającego Dane. Podprzetwarzający Dane ma obowiązek zawarcia odpowiednich postanowień umownych zabezpieczających prawo Przetwarzającego Dane lub Administratora Danych do audytu w umowie między nim a dalszym Podprzetwarzającym Dane. Powyższy obowiązek obejmuje uprawnienia do audytu, jakie EC lub Administrator Danych uzyskuje względem Podprzetwarzającego Dane na mocy niniejszej Umowy DPA.
4. EC potwierdza, że w chwili zawarcia Umowy DPA wyraża zgodę na powierzenie przez Podprzetwarzającego Dane do dalszego przetwarzania Dane Osobowe podmiotom wymienionym w Załączniku nr IV do Umowy DPA. W przypadku planowania dokonania zmian w liście dalszych Podprzetwarzających Dane przez Podprzetwarzającego Dane, jest on zobowiązany zakomunikować zamiar zmiany (usunięcia lub dodania nowego dalszego Podprzetwarzającego Dane) na co najmniej 14 (czternaście) dni przed planowanym dopuszczeniem dalszego Podprzetwarzającego do przetwarzania Danych Osobowych. EC ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do planowanej zmiany przez Podprzetwarzającego Dane w terminie 3 (trzech) dni od daty doręczenia mu informacji o planowanej zmianie treści Załącznika nr IV do Umowy DPA przez Podprzetwarzającego Dane. Zmiany w Załączniku nr IV do Umowy DPA określone w niniejszym ustępie nie wymagają zachowania formy pisemnej zgodnie z postanowieniami §12 ust. 3 Umowy DPA.

#### **§9. Odpowiedzialność. Kary umowne.**

1. Podprzetwarzający Dane ponosi odpowiedzialność względem Przetwarzającego Dane za wszelkie naruszenia niniejszej Umowy DPA na zasadach ogólnych, przy czym z uwagi na subsydiarny charakter niniejszej Umowy DPA łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Podprzetwarzającego Dane z tytułu niniejszej umowy DPA oraz Umowy Głównej nie może przekroczyć kwoty ..... PLN (słownie: ..... złotych). Określone w Umowie Ramowej ograniczenie odpowiedzialności obejmuje łącznie wartość roszczeń z Umowy Ramowej i z niniejszej Umowy DPA.

2. Niezależnie od zasad odpowiedzialności uregulowanych w niniejszym paragrafie, Podprzetwarzający Dane ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w GDPR, w szczególności w art. 82 i 83, oraz na zasadach określonych w przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podprzetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielenia Przetwarzającemu Dane lub Administratorowi Danych wszelkiej pomocy, w tym informacji i wyjaśnień, potrzebnych do podjęcia obrony przed roszczeniami, których przedmiotem jest Naruszenie Ochrony Danych Osobowych.
4. W granicach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy DPA Podprzetwarzający Dane ponosi względem Przetwarzającego Dane lub Administratora Danych odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania dalszych Podprzetwarzających Dane, w zakresie, w jakim powierza im przetwarzanie Danych Osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa DPA, jak za własne działania lub zaniechania.

#### **§10. Komunikowanie się Stron**

1. Przetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.
2. Podprzetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.

#### **§11. Załączniki do Umowy DPA**

Poniższe Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy DPA.

Załącznik I określa:

1. datę zawarcia niniejszej Umowy DPA,
2. strony Umowy DPA,
3. przedmiot Umowy DPA,
4. cel przetwarzania Danych Osobowych,
5. osoby kontaktowe Stron.

Załącznik II określa:

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Podprzetwarzającego Dane,
2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych.

Załącznik III określa:

1. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia.

Załącznik nr IV określa:

1. Podwykonawców Podprzetwarzającego Dane dopuszczonych do dalszego Przetwarzania Danych Osobowych

#### **§12. Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, np. umowy cywilnoprawne), których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie Umowy DPA jako administratorowi w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy DPA, znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 GDPR.
2. Niniejsza Umowa DPA zaczyna obowiązywać w dniu jej podpisania przez obie Strony. Niniejsza Umowa DPA ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy Głównej lub w inny sposób określony tamże.
3. Zmiany niniejszej Umowy DPA wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dokonywanych w Załączniku nr IV do Umowy DPA oraz osób kontaktowych Stron, o których Strony zawiadamiają się w formie mailowej na adres Koordynatora danej Strony umowy.

4. Przetwarzający Dane może rozwiązać niniejszą Umowę DPA w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy DPA, przy czym za poważne naruszenie postanowień niniejszej Umowy DPA uznać należy w szczególności: (i) niewykonanie polecenia lub odmowa zezwolenia na audyty ze strony Przetwarzającego Dane, w części lub w całości, lub (ii) Przetwarzanie Danych w zakresie innym niż dozwolony cel lub poza uzgodnionym krajem, lub (iii) zaangażowanie niezatwierdzonych dalszych Podprzetwarzających Dane, lub (iv) jakiegokolwiek istotne Naruszenie Ochrony Danych Osobowych lub brak zgłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w § 6.6 powyżej.
5. Jeżeli podjęcie jakiegokolwiek czynności Przetwarzania Danych Osobowych będzie konieczne po wygaśnięciu Umowy Głównej w celu dokonania właściwych rozliczeń między Stronami lub podjęcia innych czynności w celu wygaszenia wynikających z Umowy Głównej zobowiązań, do takiego dalszego Przetwarzania Danych Osobowych zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy DPA.
6. W przypadku, gdy część niniejszej Umowy DPA straci ważność lub stanie się niewykonalna, jej pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron, chyba że Umowa DPA bez tych nieważnych części lub postanowień stałaby się niewykonalna. W takim przypadku Strony natychmiast rozpoczną negocjacje w celu przyjęcia nowych postanowień pozwalających na wykonanie Umowy DPA w sposób jak najpełniej zaspokajający ich wzajemne zobowiązania.
7. Niniejsza Umowa DPA stanowi całość uzgodnień i ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie spraw w niej uregulowanych i zastępuje jakiegokolwiek poprzednie umowy łączące Strony i odnoszące się do tych spraw.
8. Niniejsza Umowa DPA podlega prawu właściwemu dla Przetwarzającego Dane i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy DPA będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Przetwarzającego Dane.
9. Niniejsza Umowa DPA została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

<i>Za Przetwarzającego Dane</i>	<i>Za Podprzetwarzającego Dane</i>



## Załącznik I do Umowy DPA

## 1. Data zawarcia Umowy DPA

Niniejsza Umowa DPA została zawarta w dniu ..... 2024r.

## 2. Strony Umowy DPA

<b>ENEA Centrum Sp. z o.o.</b> z siedzibą w Poznaniu przy Pl. Andersa 7, 61-894 Poznań	..... z siedzibą w .....
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 3.929.000,00 zł;	wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..... ..... ..... .....
zwana dalej EC ”	zwana dalej „ <b>Podprzetwarzającym Dane</b> ”
reprezentowana przez: ..... ..... .....	reprezentowana przez: ..... ..... .....

## 3. Przedmiot Umowy DPA

Strony łączy umowa **CRU/U/1400/...../2024** z dnia ..... 2024r. na utrzymanie i rozwój Serwisu Internetowego Grupy Enea dotycząca świadczenia przez Podprzetwarzającego Dane usług na rzecz Przetwarzającego Dane w postaci: elektronicznej.

Niniejsza Umowa DPA stanowi Załącznik do Umowy Głównej.

## 4. Cel przetwarzania danych osobowych

Podprzetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA („Przetwarzanie Danych Osobowych”) wyłącznie dla następujących celów:

- utrzymania i rozwoju Serwisu Internetowego Grupy Enea – w granicach odpowiadających zakresowi jego świadczeń wykonywanych na podstawie Umowy Głównej.

## 5. Osoby kontaktowe Stron

	<i>po stronie Przetwarzającego Dane</i>	<i>po stronie Podprzetwarzającego</i>
<i>Imię i nazwisko</i>		
<i>Stanowisko</i>		
<i>Telefon</i>		
<i>E-mail</i>		

**Załącznik II do Umowy DPA**

## 1. Dane Osobowe przetwarzane przez Podprzetwarzającego Dane

Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:

Lp.	Nazwa zbioru	Nazwy Systemów służących do przetwarzania danych w zbiorze	Administratorzy danych osobowych
1.	Dane osobowe pracowników: imię i nazwisko	System CMS Pimcore	Enea S.A. Enea Operator Sp. z o.o., Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., Enea Trading Sp. z o.o., Enea Serwis Sp. z o.o., Enea Oświetlenie Sp. z o.o., Enea Logistyka Sp. z o.o., Enea Centrum Sp. z o.o., Enea Połaniec Sp. z o.o., Bioenergia Sp. z o.o., Enea Ciepło Sp. z o.o.
2.	Dane osobowe kandydatów do pracy: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, zdjęcie, dane z CV i listu motywacyjnego kandydata do pracy	System CMS Pimcore	Enea S.A. Enea Operator Sp. z o.o., Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., Enea Trading Sp. z o.o., Enea Serwis Sp. z o.o., Enea Oświetlenie Sp. z o.o., Enea Pomiar Sp. z o.o., Enea Logistyka Sp. z o.o., Enea Centrum Sp. z o.o., Enea Połaniec Sp. z o.o., Enea, Bioenergia Sp. z o.o., Ciepło Sp. z o.o.
3.	Klienci i potencjalni Klienci: imię i nazwisko, numer PESEL, nr Kontrahenta, adres zamieszkania, adres punktu poboru, nr telefonu, adres e-mail	System CMS Pimcore	Enea S.A. Enea Operator Sp. z o.o., Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., Enea Trading Sp. z o.o., Enea Serwis Sp. z o.o., Enea Oświetlenie Sp. z o.o., Enea Logistyka Sp. z o.o., Enea Połaniec Sp. z o.o., Bioenergia Sp. z o.o., Enea Ciepło Sp. z o.o.
4.	Kontrahenci: imię i nazwisko, siedziba prowadzonej działalności, nr telefonu, adres e-mail	System CMS Pimcore	Enea S.A. Enea Operator Sp. z o.o., Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., Enea Trading Sp. z o.o., Enea Serwis Sp. z o.o., Enea Oświetlenie Sp. z o.o., Enea Logistyka Sp. z o.o., Enea Centrum Sp. z o.o., Enea Połaniec Sp. z o.o., Bioenergia Sp. z o.o., Enea Ciepło Sp. z o.o.
5.	Uczestnicy promocji i konkursów: imię i nazwisko, numer PESEL, nr Kontrahenta, adres zamieszkania, adres punktu poboru, nr telefonu, adres e-mail, dane dotyczące przedmiotu promocji lub konkursu np. zdjęcia uczestników, nagrania uczestników itp.	System CMS Pimcore, System Redlink	Enea S.A.

## 2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych

Dane Osobowe będą przetwarzane w następujący sposób:

- Podprzetwarzający uzyska zdalny dostęp do Danych Osobowych zgromadzonych w systemach informatycznych CMS Pimcore hostowanych na infrastrukturze technicznej Enea Centrum oraz zdalny dostęp do systemu Redlink hostowanego na infrastrukturze technicznej firmy Vercom

## Załącznik III do Umowy DPA

## - Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych

Należy wypełnić w ciągu 6 godzin od uzyskania świadomości o Naruszeniu. Wypełnione zgłoszenie należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do osoby kontaktowej po stronie EC wskazanej w Umowie DPA.

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający:		
Zgłaszający:		
Wydział/departament:	Numer telefonu:	E-mail:

Data zgłoszenia:	Czas zgłoszenia:				
Data zdarzenia:	Czas zdarzenia:				
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem: (minęły więcej niż 6 godzin od daty zdarzenia)	<table> <tr> <td>T</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	T	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T	N				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Powód opóźnienia:					
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (proszę krótko opisać zdarzenie)					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kategorie podmiotów danych (np. klienci, pracownicy)</li> <li>2) Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżona)</li> <li>3) Kategorie zbiorów/rejestrów danych (np. dane finansowe, numery rachunków bankowych)</li> <li>4) Liczba zbiorów/rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżone)</li> </ol>					
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jeśli tak, proszę wskazać w jakim zakresie.</li> <li>2) Czy podmioty danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia?</li> <li>3) Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie?</li> <li>4) Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia?</li> </ol>					

## Środki naprawcze

- 1) Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?
- 2) Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu zdarzenia na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.
- 3) Czy wobec danych dotkniętych Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli tak, proszę wskazać jakie i kiedy.
- 4) Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?

## Szkolenia i wytyczne

- 1) Czy Twój personel został przeszkolony ze znajomości RODO?
- 2) Czy szkolenia w zakresie RODO są obowiązkowe? Czy osoby uczestniczące w zdarzeniu brały udział w szkoleniu?

## Pozostałe

- 1) Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 2) Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 3) Czy zdarzenie były przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.

Czy zgodnie z Twoją wiedzą zdarzenie dotyczyło któregoś z poniższych elementów?

Telefon	<input type="checkbox"/>	Kradzież	<input type="checkbox"/>
Fax	<input type="checkbox"/>	Oszustwo	<input type="checkbox"/>
Kserokopiarka	<input type="checkbox"/>	Nieautoryzowany dostęp	<input type="checkbox"/>
Hardware komputerowy	<input type="checkbox"/>	Klienci	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	Osoby trzecie	<input type="checkbox"/>
Pobranie z Internetu	<input type="checkbox"/>	Prawo autorskie	<input type="checkbox"/>
Wirus	<input type="checkbox"/>	Inne (proszę wskazać poniżej)	<input type="checkbox"/>

Czy zgłosiłeś Naruszenie: <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>	T	N
Przełożony – Organy wykonawcze – Szef działu IT – Audytor wewnętrzny – Inny <i>(proszę wskazać poniżej)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dane kontaktowe na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień <i>(nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)</i>		

Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane:	Data:
--	-------

**Załącznik nr 7 do umowy ramowej – Proces autoryzacji modyfikacji**

1. W Serwisie Internetowym Grupy Enea realizowany jest jednoczesny rozwój oprogramowania wytworzonego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wszystkie modyfikacje oprogramowania wykonane samodzielnie przez Zamawiającego bez autoryzacji Wykonawcy nie podlegają zapisom gwarancji wynikających z niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Usługi autoryzacji modyfikacji będą świadczone na następujących zasadach:
  - a) Zamawiający zgłasza wniosek o wycenę modyfikacji oprogramowania. Wniosek o wycenę zawiera przedmiot i zakres modyfikacji oraz pożądany termin realizacji.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu oferty na modyfikację oprogramowania oraz na autoryzację modyfikacji. Oferta na autoryzację modyfikacji zawiera proponowany moment rozpoczęcia prac, koszt oraz termin ważności oferty (nie krótszy niż 30 dni).
  - c) Koszty autoryzacji modyfikacji będą wynosić nie więcej niż 10% kosztów planowanej modyfikacji oprogramowania wycenionej przez Wykonawcę.
  - d) Zamawiający nie musi skorzystać z oferty na modyfikację oprogramowania. W sytuacji gdy Zamawiający nie skorzysta z oferty i zmianę wykona samodzielnie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wszelkie usterki spowodowane nieautoryzowanymi zmianami będą naprawiane przez Wykonawcę za dodatkowym wynagrodzeniem - uzgodnionym przez Strony.
  - e) Zamawiający zobowiązany jest do rozpatrzenia oferty na autoryzację modyfikacji w terminie do 10 dni roboczych od jej przekazania. Zamawiający informuje Wykonawcę o podjętej decyzji w Systemie Zleceń. Brak informacji w tym terminie należy uznawać za odrzucenie oferty.
  - f) W przypadku negatywnego wyniku autoryzacji modyfikacji Zamawiający wprowadzi wyspecyfikowane poprawki/zalecenia i ponownie wystawi kolejny pakiet modyfikacji oprogramowania do autoryzacji. W takim wypadku Zamawiający składa kolejne zamówienie na usługę autoryzacji modyfikacji i przeprowadza się kolejną Usługę autoryzacji modyfikacji zgodnie z niniejszym paragrafem.
  - g) W sytuacji negatywnego wyniku autoryzacji Wykonawca specyfikuje konieczne zalecenia, które niezbędne są do uzyskania pozytywnego wyniku autoryzacji. Realizacja tych wytycznych uniemożliwia wystawienie negatywnego wyniku autoryzacji przy realizacji kolejnej Usługi autoryzacji modyfikacji.
  - h) Oferta na autoryzację modyfikacji uwzględnia taką samą stawkę w Roboczogodzinach [RBH] pracy Wykonawcy jak pozostałe usługi poza abonamentowe.
3. Modyfikacje autoryzowane przez Wykonawcę automatycznie obejmowane są usługą abonamentową, o której jest mowa w niniejszej Umowie, na tych samych zasadach jak inne Pakiety oprogramowania dostarczone przez Wykonawcę.

- Załącznik nr 8 do umowy ramowej- Lista podwykonawców

- 

Lp.	Nazwa i adres
1	
2	
3	
4	
5	
6	

-